



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Hizmet Akdiyle Çalışanlar Daire Başkanlığı

Sayı : 84228040/13695507/TES/YB/201.01-E.6835139

19/12/2016

Konu : Ev Hizmetleri

GENEL YAZI

Bilindiği üzere, ev hizmetlerinde aynı işveren yanında ayda on gün ve daha fazla çalışanlar 5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesinin birinci fıkrası ile 1/4/2015 tarihinden itibaren sigortalı sayılmıştır. Uygulamaya ilişkin usul ve esaslar 1/4/2015 tarihi ve 29313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ev Hizmetlerinde 5510 sayılı Kanunun Ek 9 uncu Maddesi Kapsamında Sigortalı Çalıştırılması Hakkında Tebliğ” ve 27/4/2015 tarihli ve 2233021 sayılı Genel Yazı ile talimatlandırılmıştır.

5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesi ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü “Entegre Tescil (4/a) - Ev Hizmetlerinde Çalışanlar - 10 Günden Fazla” menüsünün işveren tescili, sigortalı tescili, prim tahakkuk ve tahsilat menüleri 1/4/2015 tarihinde, kurum hatası nedeniyle iptal ve sonlandırma menüleri 1/10/2015 tarihinde, 5510 sayılı Kanunun geçici 68 inci maddesi ile eklenen asgari ücret desteği verilmesi uygulaması 2016 yılı Mart ayında işleme açılmıştır.

Diğer taraftan, işverenlerin beyan değişikliği talepleri, hatalı yapılan işlemlerin geriye yönelik düzeltmeleri ile 6736 sayılı Kanun kapsamına giren prim borçlarının yapılandırılmasına ilişkin programlar tamamlanmış olup ünitelerce yapılacak işlemler aşağıda açıklanmıştır.

1- Beyan değişikliği işlemleri

Ev hizmetlerinde aynı işveren yanında 10 gün ve daha fazla süre ile sigortalı çalıştıran işverenler “Ev Hizmetlerinde 10 Gün ve Daha Fazla Çalıştırılacaklara İlişkin Bildirge” ile müracaat ederek sigortalının gün sayısı ya da prime esas kazanç değişikliğini yapabilmektedir. Beyan değişikliklerinde değişikliğe ilişkin bildirgenin değişikliğinin olduğu ay içinde Kuruma verilmesi gerekmekte olup değişiklik, bildirim Kurum kayıtlarına intikal ettiği ayın başı itibariyle yapılmaktadır.

Ek 9 uncu maddenin birinci fıkrasına tabi sigortalı çalıştıran işverenlerin beyan değişikliği işlemleri “Entegre Tescil (4/a) - Ev Hizmetlerinde Çalışanlar - 10 Günden Fazla- Beyan Değişiklik İşlemleri” menüsü aracılığı ile yapılacaktır. Beyan değişikliği yapıldıktan sonra “Tebliğat Dökümü” menüsünden işverene bilgilendirme yazısı (Ek 1) verilecek olup tebliğ tarihi olarak beyan değişiklik talebinin Kurum kayıtlarına intikal ettiği tarih girilecektir.

Örnek 1- 1/9/2016 tarihinde ek 9 uncu maddenin birinci fıkrası kapsamında ayda 20 gün ve 54,9 TL günlük prime esas kazanç üzerinden çalışmak üzere işe başlatılan sigortalı için 9/12/2016 tarihinde Kuruma verilen “Ev Hizmetlerinde 10 Gün ve Daha Fazla Çalıştırılacaklara İlişkin Bildirge” ile gün sayısının 30 güne çıkarıldığı anlaşılmıştır. “Entegre Tescil (4/a) - Ev Hizmetlerinde Çalışanlar - 10 Günden Fazla - Beyan Değişiklik İşlemleri” menüsünden gün sayısı 30 güne çıkarılacak, evrak tarihine 9/12/2016 tarihi girilecek olup 1/12/2016 tarihinden geçerli olmak üzere işveren sigortalı için 30 gün üzerinden prim ödeyecektir. “Tebliğat Dökümü”

menüsünden bildirgenin Kuruma verildiği 9/12/2016 tarihi girilecektir.

İşverenlerce geriye dönük beyan değişikliği yapılması mümkün olmamakla birlikte “Entegre Tescil (4/a) - Ev Hizmetlerinde Çalışanlar - 10 Günden Fazla- Beyan Değişiklik İşlemleri” menüsünün 2016 yılı Aralık ayında açılması nedeniyle, ünitelerce bu tarihe kadar yapılamayan beyan değişiklikleri içinde aynı menü kullanılacaktır. Beyan gün sayısı ile prime esas kazancın artması ve azalması ilişkin beyan değişikliklerinde “Beyan Değişiklik İşlemleri” menüsü kullanılacak ancak işverenlerin bu süre içinde eksik ödeme yapmış olmaları halinde “Tebliğat Dökümü” menüsünden beyan değişikliği nedeniyle oluşan prim farkının tebliği yapılarak işverenden ödenmesi istenecektir.

İşlemin bu şekilde yapılmasının ardından sigortalıların beyan gün ve kazançları talep doğrultusunda geriye dönük olarak güncellenecek, eski beyana ilişkin sistemde kayıtlı olan tahakkuk kayıtlarının iptal edilmesi nedeniyle MOSİP emanete alınan ödemeler kullanıcılarca yeniden “MOSİP - Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Modülü - Prim İşlemleri - Ek 9 İşlemleri - Tescil Görüntüleme” ekranlarında bulunan “Otomatik Mahsup Yap” butonu vasıtasıyla ek 9 hesaplarına aktarılacaktır. Söz konusu buton işverenin tüm tahsilatları aktarıncaya kadar kullanılacak olup, işveren ödemelerinin tamamının aktarılıp aktarılmadığı “MOSİP - Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Modülü - Prim İşlemleri - Ek 9 İşlemleri - Ek 9 Tahsilat İptal Talebi” menüsü kullanılmak suretiyle kontrol edilecektir. Aktarımların yapılmasını müteakip, beyan gün ve kazanç tutarının düşürülmesi ve tahsilatların eski tahakkuklar üzerinden yapıldığı durumda aktarım sonrasında ortaya çıkan fazla ödemeler işverenin diğer dönem borçlarına mahsup edilecek, işverenin herhangi bir borcunun bulunmaması ve talebi halinde de iade edilebilecektir.

İşverenin beyan değişikliği nedeniyle prim farkını ödeyeceği en son tarih, prim borcunun işverene tebliğ edildiği tarihi takip eden ayın sonu olacak ve söz konusu borcun bu tarihe kadar ödenmesi halinde işverenler ilgili aylar için teşvik uygulamalarından yararlanacaklardır.

Örnek 2- 7/1/2016 tarihinde ek 9 uncu madde kapsamında 24 gün ve 63,75 TL günlük prime esas kazanç üzerinden çalışmak üzere işe başlatılan sigortalı için 3/10/2016 tarihinde Kuruma verilen “Ev Hizmetlerinde 10 Gün ve Daha Fazla Çalıştırılacaklara İlişkin Bildirge” ile gün sayısının 30 güne çıkarıldığı, prime esas kazancın günlük 54,9 TL’ye düşürüldüğü anlaşılmıştır. “Entegre Tescil (4/a) - Ev Hizmetlerinde Çalışanlar - 10 Günden Fazla- Beyan Değişiklik İşlemleri” menüsünden gün sayısı 30 güne çıkarılacak, prime esas kazanç 54,9 TL’ye düşürülecek, evrak tarihi olarak 3/10/2016 tarihi girilecektir. 1/10/2016 tarihinden geçerli olmak üzere işveren sigortalı için 30 gün ve günlük 54,9 TL üzerinden prim ödeyecektir. Bu işlemin ünitece 15/12/2016 tarihinde yapıldığı, işverenin bu tarihe kadar ödemelerini 24 gün ve 63,75 TL’ye göre yaptığı varsayıldığında “Tebliğat Dökümü” menüsünden tebliğatin işverene elden teslim edildiği tarih olan 15/12/2016 tarihi girilecektir. İşverenin prim farkını 2017 yılı Ocak ayı sonuna kadar ödemesi halinde teşvik verilmeye devam edilecektir.

Beyan değişikliğine ilişkin işlemlerin tamamlanmasının ardından, programın işleme alınmamış olması nedeniyle işverenlerin “Beyan Usulü” ile yapmış olduğu ödemeler MOSİP programı aracılığı ile ek 9 uncu madde kapsamındaki hesaplara aktarımı ünitelerin muhasebe servislerince yapılacaktır.

Örnek 3- Örnek 2’deki işverenin 3/10/2016 tarihinde yaptığı beyan değişiklik talebinden sonra 30 gün ve günlük 54,9 TL üzerinden hesaplanan tutarı “Beyan usulü” ödediği anlaşılmıştır. İşverenin beyan değişikliği Örnek 2’de belirtildiği şekilde yapıldıktan sonra MOSİP programından “Beyan usulü” ödemeleri ek 9 uncu madde kapsamındaki ödemelerine aktarılacaktır. İşveren yapılan mahsuptan sonra kalan borcu varsa bu tutarı 2017 yılı Ocak ayı sonuna kadar ödemesi halinde teşvik verilmeye devam edilecektir.

Birden fazla sigortalı çalıştıran işverenlerin yine birden fazla sigortalısı için işlem yapılması gerektiği durumlarda, işverenlerin ödemiş olduğu tutarların doğru bir şekilde mahsup

edilebilmesi ve asgari ücret desteklerinin yeni beyana göre güncellenebilmesi için, gerek beyan değişikliği gerekse geriye yönelik teşvik verilmesine ilişkin işlemlerin işe giriş tarihi en eski olan sigortalıdan başlamak suretiyle yapılması, bir sigortalının tüm işlemleri tamamlanmadan diğer sigortalıya geçilmemesi gerekmektedir.

Diğer taraftan, geriye dönük beyan değişikliklerinin sisteme işlenmesini müteakip yeni oluşturulan beyana göre işverenin yararlanmış olduğu asgari ücret destek tutarları da otomatik olarak güncellenecektir.

2- Tescil kayıtlarının “Kurum hatası” nedeniyle ünitelerce silinip yeniden girilmesi nedeniyle teşviksiz olarak hesaplanan tahakkukların düzeltilmesi

“Ev Hizmetlerinde Çalışanlar - 10 günden fazla” menüsünde ünitelerin yaptıkları hataların düzeltilebilmesi açısından “Kurum hatası” seçeneği ile silinip yeniden giriş yapılan kayıtlarda MOSİP programının yeni giriş yapılan kaydı teşviksiz oluşturulduğu tespit edildiğinden ünitelerce yanlış girilip daha sonra “Kurum hatası” nedeniyle silinip yeniden giriş yapılması sonucunda teşviksiz oluşan kayıtların düzeltilmesi “Geriye Dönük Teşvik Verilecek Dönem Seçimi” menüsü aracılığıyla yapılacaktır.

Bu durumdaki kayıtların düzeltilmesi için öncelikle “MOSİP Onaylı Tescil İptal” menüsünden girilen kayıt “Kurum hatası” seçeneği ile silinecektir. Tescil kaydı yeniden “İşveren Tescil” ve “Sigortalı Tescil” menüsünden girilecek “Sigortalı Tescil” kısmından teşvik alıp almadığı sorgulandıktan sonra “Onay” işlemi yapılmaksızın “Geriye Dönük Teşvik Verilecek Dönem Seçimi” menüsünden teşvik alması gereken aylar seçilecektir. Daha sonra “Tebligat Dökümü” menüsünden tebligat girişi yapılacak ardından “Sigortalı Tescil” kısmından onaylanıp müdür onayına gönderilecektir. İşverene bilgilendirme yazısı (Ek 2) elden tebliğ edilecektir.

İşlemin bu şekilde yapılmasının ardından işverenlerce teşviksiz olarak ödenen tahakkuklar teşvikli olarak yeniden oluşturulacak, tescil kaydının silinmesi nedeniyle MOSİP emanete alınan ödemeler kullanıcılarca yeniden “MOSİP - Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Modülü - Prim İşlemleri - Ek 9 İşlemleri - Tescil Görüntüleme” ekranlarında bulunan “Otomatik Mahsup Yap” butonu vasıtasıyla ek 9 hesaplarına aktarılacaktır. Söz konusu buton işverenin tüm tahsilatları aktarıncaya kadar kullanılacak olup, işveren ödemelerinin tamamının aktarılıp aktarılmadığı “MOSİP - Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Modülü - Prim İşlemleri - Ek 9 İşlemleri - Ek 9 Tahsilat İptal Talebi” menüsü kullanılmak suretiyle kontrol edilecektir. Aktarım sonrasında tahakkukların teşvikli oluşturulamaması nedeniyle ortaya çıkan fazla ödemeler işverenin diğer dönem borçlarına mahsup edilecek, işverenin herhangi bir borcunun bulunmaması ve talebi halinde de iade edilebilecektir.

Örnek 4- 25/2/2016 tarihinde Kuruma verilen “Ev Hizmetlerinde 10 Gün ve Daha Fazla Çalıştırılacaklara İlişkin Bildirge”de 9/2/2016 tarihinde işe başlatılan ayda 20 gün süre ile ve 54,9 TL günlük kazanç üzerinden çalışacak sigortalının gün sayısının ünitece sehven 10 gün olarak girildiği, yanlış yapılan işlemin “Kurum hatası” seçeneği seçilerek yeniden girişinin yapıldığı, işverenin teşviksiz tutar üzerinden prim ödediği anlaşılmıştır. Bu durumda 25/2/2016 tarihinde Kuruma verilen Bildirge “Kurum hatası” nedeniyle silinecek, işveren tescil ve sigortalı tescil menülerinden tescil yapıldıktan sonra teşvik alıp almadığı sorgulanacak, işlemin 19/12/2016 tarihinde yapıldığı varsayıldığında “Geriye Dönük Teşvik Verilecek Dönem Seçimi” menüsünden 2016 yılı Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım ayları seçilerek bu aylar için kaydın teşvikli tutar üzerinden ödenmesi sağlanacak, “Tebligat Dökümü” menüsünden tebligat girişi olarak 19/12/2016 tarihi girilecek, daha sonra sigortalı tescil menüsünden kayıt müdür onayına gönderilecektir. 19/12/2016 tarihli tebligat işveren elden tebliğ edilecektir. İşverenin 2016 yılı Şubat ayı ile Kasım ayı arasında teşviksiz tutar üzerinden ödediği primler teşvikli hale dönüştürülecek, talebi halinde başkaca prim borcu yoksa fazla ödemeleri iade edilecektir.

“Geriye Dönük Teşvik Verilecek Dönem Seçimi” menüsü açılmadan önce “Kurum hatası” nedeniyle silinip daha sonra girilmesi nedeniyle teşviksiz oluşan kayıtların işverence teşvikli tutar

üzerinden “Beyan Usulü” ödenmesi halinde öncelikle geriye dönük teşvik düzeltme işlemleri yapıldıktan sonra işverenin beyan usulü ödediği tutarlar ek 9 hesaplarına aktarılacaktır.

Örnek 5- Örnek 4’teki işverenin geriye yönelik düzeltme işlemlerinin yapıldığı tarihe kadar 20 gün ve 54,9 TL üzerinden tahakkuk eden tutarı “beyan usulü” ödediği varsayıldığında geriye yönelik düzeltme işlemi yapıldıktan sonra, MOSİP programından “Beyan usulü” ödemeleri ek 9 uncu madde kapsamındaki ödemelerine aktarılacaktır. İşveren yapılan mahsuptan sonra kalan borcu varsa bu tutarı 2017 yılı Ocak ayı sonuna kadar ödemesi halinde teşvik verilmeye devam edilecektir.

İşverenin “Kurum hatası” nedeniyle teşvikli tutar üzerinden ödemesi gereken tutarın teşviksiz hale dönüşmesi nedeniyle işverenin eksik prim ödemesi ya da hiç prim ödememesi halinde de ünitece aynı şekilde işlem yapılacaktır.

Tebliğ tarihini takip eden ayın sonuna kadar teşviksiz tutara ait prim farkı borcunun ödenmesi halinde işverenlerin geriye yönelik teşvikten yararlanmaları mümkün olup bu tarihe kadar ödenmemesi halinde geçmiş süreler için primler gecikme zammı ve gecikme cezası ile birlikte teşviksiz olarak hesaplanacaktır.

3- Beyan usulü ödenen tutarların ek 9 hesapları aktarılması

Beyan usulü ile yapılan tahsilatlar, 333.14.07.03 Düzeltilen Emanet Tahsilatı, 330.01.01 Geçici Teminatlar, 330.01.02 Kesin Teminatlar veya herhangi bir borca karşılık gösterilmeksizin 600 Gelirler Hesabına kaydedilmektedir.

600 Gelirler Hesabına kaydedilen tutarların, ek 9 Primlerine mahsup edilebilmesi için “Diğer Muhasebe İşlemleri - Emanet İşlemleri - Gelirlerden Ret ve İadeler (Yeni)” menüsünden ret ve iade işleminin yapılması gerekmektedir. Ret ve iade işlemi yapılırken, “İşlem Tipi” alanında “Emanete Al” seçilmesi durumunda 333.14.07.03 Düzeltilen Emanet Tahsilatı hesabına kayıt oluşturmaktadır. Oluşturulan bu kayıtlar ve diğer hesaplardaki kayıtların tür bilgisinin değiştirilmesiyle ek 9 Prim borçlarına mahsup gerçekleştirilebilecektir.

“Diğer Muhasebe İşlemleri - Emanet İşlemleri - OBT Emanetine Dönüştür” menüsü kullanılırken; “Tür” alanında “Ek 9 10 Günden Fazla”, “Hesap Kod” alanında ilgili hesaplar, “Kaynak Kişi Verg”i alanında “TC Kimlik Numarası” (Beyan usulü tahsilatlar genellikle “Diğer Gerçek Kişi” seçeneğinde bulunduğundan “Diğer Gerçek Kişi” seçilmelidir. Ret ve iade yapılanlar için, ret ve iade işlemi yapılırken hangi kişi seçildi ise aynı kişinin seçilmesi gerekmektedir), “Taşınacak Kişi” alanında “TC Kimlik Numarası” yazılarak ek 9 işveren kişisi seçilmelidir. Listelenen kayıtlardan, dönüştürülmek istenenler için “Kapanacak Tutar” alanına, “Bakiye” alanındaki tutarın tamamının yazılması ve “Seçilen Emaneti OBT Emanetine Dönüştür” butonuna basılmasıyla “Emanet Taşındı” uyarısı verecektir. Bu uyarı ile işlem yapılan kayıt için dönüştürme işlemi gerçekleştirilmiş olacaktır. Ret ve iade yapılanlar için bu dönüştürme yapılırken tahsilat tarihinin de, “OBT Tahsilatlar” menüsünden kontrol yapılarak, doğru tahsilat tarihine güncellenmesi gerekmektedir.

Beyan usulü ile yapılan tahsilatlar mahsup edilmeden önce, mahsup edilmek istenen tahsilatın tarihinden sonraki tarihlerdeki tahsilatların “Ek 9 Tahsilat İptal Talebi” ve “Ek 9 Tahsilat İptal Onayı” menüleri kullanılarak iptal edilmesi gerekmektedir.

Emanetteki tahsilatların mahsup edilebilmesi için, “Prim İşlemleri - Ek9 İşlemleri- Tescil Görüntüleme” menüsündeki “Otomatik Mahsup Yap” butonu kullanılmalıdır. “İşveren TCKN alanına”, işverene ait TC Kimlik Numarası yazılarak “Otomatik Mahsup Yap” butonuna basılması durumunda en eski tahsilat tarihli kayıttan başlamak koşuluyla mahsuplaşmayı yapmaktadır. Her bir tahsilat kaydı için bu butona basılması ve Kişi Mizanı’ndan 333.14.07.03 Düzeltilen Emanet Tahsilatı hesabında bakiye kalmayınca kadar mahsuplaşmaya devam edilmesi gerekmektedir. “Genel Emanet Mahsuplaştırma” menüsünün Ek 9 Prim borçlarına mahsup yaparken kullanılmaması, sadece “Tescil Görüntüleme” menüsündeki “Otomatik Mahsup Yap” butonunun kullanılması gerekmektedir.

OBT tahsilatına dönüştür ile gelirlerden ret ve iade işlemleri ünitelerin muhasebe

birimlerince yapılacaktır. Mahsuplaşma işlemleri ise “Ek 9 İşlemleri” menüsünün bulunduğu tüm rollerden yapılabilecektir.

4- Ek 9 kapsamında uygulanacak idari para cezaları

5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında ev hizmetlerinde aynı işveren yanında ayda 10 gün ve üzerinde sigortalı çalıştıran işverenlere uygulanacak idari para cezaları hakkında yapılacak işlemler 27/4/2015 tarihli ve 2233021 sayılı Genel Yazı ile talimatlandırılmıştır.

Ev hizmetlerinde işveren olanların tescili TC kimlik numarası üzerinden yapılmakta olup idari para cezalarının takibinin de işyeri numarası yerine TC kimlik numarası üzerinden yapılması gerekmektedir. Öte yandan, TC kimlik numarası ile idari para cezasına ilişkin program hazırlanıncaya kadar ev hizmetlerinde aynı işveren tarafından ayda 10 gün ve üzerinde sigortalı çalıştıran işverenlere uygulanacak idari para cezaları için geçici olarak açılacak işyeri numarası üzerinden yapılacaktır.

Buna göre, 5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesinin birinci fıkrasına giren işyerleri için idari para cezası uygulanmak üzere geçici olarak “4” mahiyet kodunda “9700” iş kolu kodunda gerçek kişi olarak “Tescil giriş işlemleri, İşyeri Tescil Giriş, Gerçek Kişi İşyeri Tescil” menüsünden “Geçici”, İhale koduna “diğer”, “Ek 9’a tabi işyeri mi” “Evet” seçilerek “970010” NACE kodunda açılacaktır. Bu numara sadece idari para cezası ile ilgili açılacak olup e-bildirge şifresi oluşturulmayacak, idari para cezası kaydı oluşturulduktan sonra işyeri numarası kapatılacaktır.

İdari para cezası kodlarına;

“68- Ev hizmetlerinde 10 gün ve daha fazla çalıştırılacaklara ilişkin bildirgenin geç verilmesi” 1 asgari ücret tutarında,

“69- Ev hizmetlerinde işten çıkış bildirimının 10 gün içinde yapılmaması” asgari ücretin onda biri tutarında

“70- Ev hizmetlerine ilişkin çalışmanın işverence kendiliğinden verilmesi halinde her bir ay için geç bildirim” asgari ücretin beşte biri

“71- Ev hizmetlerine ilişkin çalışmanın işverence kendiliğinden verilmesi halinde her bir ay için geç bildirim iki ve daha fazla sigortalı çalıştıranlar için” asgari ücretin sekizde biri

“72- Ev hizmetlerinde 10 gün ve daha fazla çalıştırılmanın denetim yoluyla tespit edilmesi”, 2 asgari ücret tutarında

idari para cezası uygulanacak, işverenlere (Ek 3) tebligatı gönderilecektir.

işveren sistemi, İdari para cezası” menüsünden yapılacaktır.

İşyeri tescili ve idari para cezasının tebliği işyeri tescil ve e-sigorta servislerince yapılacaktır.

5- Ek 9 uncu madde kapsamındaki işverenlerin 6736 sayılı Kanun kapsamına giren prim borçları ve idari para cezalarının yapılandırılması

6736 sayılı Kanunun 1 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılık statülerinden kaynaklanan, 2016 yılı Haziran ayı ve önceki aylara ilişkin sigorta primi, işsizlik sigortası primi, sosyal güvenlik destek primi ile bunlara bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı alacakları yapılandırma kapsamına alınmış olup işverenlerin 19/8/2016 tarihine kadar ödenmemiş olan prim borçlarını yapılandırabilmelerini teminen 25/11/2016 tarihine kadar (bu tarih dahil) müracaat edip peşin ya da taksitler halinde ödeyerek yapılandırılmasına imkan sağlanmıştır.

5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesi kapsamında ev hizmetlerinde 10 gün ve daha fazla sigortalı çalıştıran işverenlerin de prim borçları 6736 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılacak olup yapılandırma işlemleri “MOSİP-Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Modülü - Prim İşlemleri - 6736 Yapılandırma İşlemleri” programı vasıtasıyla gelir/tahakkuk birimi kullanıcı yetkisi olanlar tarafından yapılacaktır.

Gerek geriye yönelik beyan değişiklik yapılan gerekse geriye yönelik teşvik verilmesine

ilişkin işlem yapılan işverenlerimizden borçlarını 6736 sayılı Kanun kapsamında yapılandırmak için müracaat edenlerin, teşvik uygulamalarından yararlanmaları mümkün olmayacağından, işverenlere geriye yönelik beyan değişiklik ve geriye yönelik teşvik işlemlerine ilişkin tebligat aşamasında gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

Diğer taraftan, 6736 sayılı Kanunla 2016 yılı Haziran ve öncesinde işlenen fiillere ait olup 31/12/2016 tarihine kadar tebliğ ve tahakkuk etmiş idari para cezalarının da 31/12/2016 tarihine kadar tebliğ edilmesi halinde yapılandırma kapsamında değerlendirilecek olup ek 9 uncu madde kapsamındaki idari para cezaları borçlarını yapılandırmak için müracaat eden işverenlerinde idari para cezaları yapılandırılabilir.

6- Diğer işlemler

6.1- 5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında ayda 10 gün ve üzerinde sigortalı çalıştıran işverenler, 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde yer alan sigorta primi teşvikinden bu Kanunda belirtilen şartları taşımaları kaydıyla yararlanabilmektedirler.

4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi kapsamına giren bir sigortalı için öncelikle 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde öngörülen beş puanlık prim desteğinden, ardından 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde öngörülen destekten yararlanılacaktır. Ancak, 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde öngörülen destekten yararlanılması sırasında, 5510 sayılı Kanunda öngörülen destekten yararlanılmış olan 5 puanlık kısım düşülerek, kalan işveren hissesi üzerinden tahakkuk eden primlerden dolayı yararlandırılmaktadır.

4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi teşvikinden yararlanmak için ayda 10 gün ve daha fazla süreyle çalıştırılan sigortalıların; 1/3/2011 ile 31/12/2020 tarihleri arasında işe alınmış olması, 18 yaşından büyük olması, işe alındığı tarihten önceki altı aylık dönemde Kurumumuza verilmiş olan aylık prim ve hizmet belgelerinde kayıtlı olmaması/ek 9 kapsamında bildirilmemesi ve fiilen çalışması gerekmektedir. Ancak, sosyal güvenlik destek primine tabi çalışanlar yönünden bu sigorta primi teşvikinden yararlanılması mümkün bulunmamaktadır.

İşverenlerin 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi teşvikinden yararlanabilmesi için işe alınan sigortalının, ortalama sigortalı sayısına ilave olarak çalıştırılması, işyerinin yasal ödeme süresi geçmiş prim ve idari para cezası borcu bulunmaması, primlerin yasal süresi içinde ödenmesi, kayıt dışı sigortalı çalıştırıldığı yönünde bir tespitin bulunmaması gerekmektedir.

Ortalama sigortalı sayısı, sigortalının işe başladığı işyerinde işe giriş tarihinden önceki altı ayda Kurumumuza bildirilmiş olan toplam sigortalı sayısının, aynı dönem aralığında Kurumumuza bildirim yapılmış ay sayısına bölünmesi suretiyle bulunmaktadır. Sigortalıların, ortalama sigortalı sayısına ilave olarak çalıştırılıp çalıştırılmadığının tespiti sırasında, ortalama sigortalı sayısının küsuratlı çıkması halinde, yarım kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve üzerinde olan kesirler ise tama iblağ edilecektir. Buna göre, ortalama sigortalı sayısının küsurat kısmı 0,01 ile 0,49 arasında ise 0 (sıfır) olarak dikkate alınacak, 0,50 ile 0,99 arasında ise tama iblağ edilecektir.

Yukarıdaki şartları taşıyan sigortalılar için işverenler 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi teşvikinden;

- a) 18 yaşından büyük ve 29 yaşından küçük erkekler ile 18 yaşından büyük kadınlardan;
 - 1) Mesleki yeterlik belgesi sahipleri için kırk sekiz ay süreyle,
 - 2) Mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yükseköğretimi veya Türkiye İş Kurumunca (İŞKUR) düzenlenen işgücü yetiştirme kurslarını bitirenler için otuzaltı ay süreyle,
 - 3) (1) ve (2) numaralı alt bentlerde sayılan belge ve niteliklere sahip olmayanlar için yirmi dört ay süreyle,
 - b) 29 yaşından büyük erkeklerden (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerinde sayılan belge ve niteliklere sahip olanlar için yirmi dört ay süreyle,
 - c) (a) ve (b) bentleri kapsamına girenlerin İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından işe alınmaları halinde ilave olarak altı ay süreyle,
 - ç) 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışmakta iken, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra mesleki yeterlik belgesi alanlar veya

mesleki ve teknik eğitim veren orta veya yüksek öğretimi bitirenler için on iki ay süreyle,

d) 18 yaşından büyüklerden bu fıkranın (a), (b) ve (ç) bentlerine girmeyenlerin İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından işe alınmaları halinde altı ay süreyle yararlandırılmaktadır.

“Ev Hizmetlerinde Çalışanlar - 10 günden fazla - Sigortalı tescil” menüsünden 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesine göre teşvik sorgulamasında sigortalıların cinsiyeti, yaşı, sigortalılık kodu, son altı ay içinde çalışma olup olmadığı, daha önce 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde yer alan sigorta primi teşvikinden yararlanıp yararlanmadığı ile İŞKUR'a kayıtlı işsiz olup olmadığı sorgulanmaktadır. Ortalama sigortalı sayısına ilave olarak bildirim yapılıp yapılmadığı programca yapılmamaktadır.

Ortalama sigortalı sayısı hesabı “10 günden fazla - Sigortalı tescil” menüsünden yapılmadığından bu hesaplamanın ünitelerce yapılması gerekmekte olup ortalama hesabına girmediği için teşvikten yararlanmayan sigortalı için “10 günden fazla - Sigortalı tescil” menüsünden teşvik sorgusu yapıldıktan sonra “Teşvik iptal” seçeneğinin işaretlenerek teşvikten yararlandırılmaması gerekmektedir.

Örnek 6- 18/6/2016 tarihinde ilk kez ev hizmetlerinde ayda 20 gün süreyle sigortalı çalıştıran işverenin bu sigortalısını 6/12/2016 tarihinde işten çıkardığı yerine 7/12/2016 tarihinde yeni bir sigortalıyı işe aldığı varsayıldığında; bu işyerinde 2016/Kasım, Ekim, Eylül, Ağustos, Temmuz ve Haziran aylarında 1'er sigortalı bildirildiği dikkate alındığında yeni işe alınan sigortalının ortalaması $1 (1+1+1+1+1+1 = 6/6 = 1)$ olarak hesaplanacaktır. Bu durumda, 6/12/2016 tarihinde işe alınan sigortalının ortalama sigortalı sayısının 1 olduğu ve 2016/Aralık ayında bu işyerinde toplam 1 sigortalı bildirildiği dikkate alındığında bu işyerinde 2016/Aralık ayında ortalama sigortalı sayısına ilave bildirim olmadığından, bu sigortalıdan dolayı 4447/Geçici 10 uncu madde teşvikinden yararlanılmayacak, “10 günden fazla - Sigortalı tescil” menüsünden yapılacak teşvik sorgulamasında teşvik verilecek süre olsa bile “Teşvik iptal” seçeneği ile ortalama sigortalı sayısına ilave olmayan sigortalı için kayıt teşviksiz oluşacaktır.

Örnek 7- Örnek 6'daki işverenin sigortalıyı 18/4/2017 tarihinde işe başlatması halinde de ortalama sigortalı sayısına ilave olmayacağından bu sigortalıdan dolayı da işverene teşvik verilmeyecektir. Sigortalının 18/6/2016 tarihinde işe alınması halinde ev hizmetlerine ait işyerinde son altı ayda sigortalı çalışmadığından bu sigortalıdan dolayı (sigortalı daha önce bu teşvikten yararlanmamış ise) işverene teşvik verilebilecektir.

Örnek 8- 1/1/2016 tarihinde ev hizmetlerinde ayda 10 günden fazla çalıştırılmak üzere 1 bakıcı, 1 ev hizmetlisi olmak üzere 2 sigortalı çalıştıran işveren bu sigortalıların birini 10/10/2016 tarihinde işten çıkardığı, 15/11/2016 tarihinde ise yeni sigortalıyı işe aldığı varsayıldığında, bu işyerinde 2016/Ekim, Eylül, Ağustos, Temmuz, Haziran ve Mayıs aylarında 2'şer sigortalı bildirildiği dikkate alındığında yeni işe alınan sigortalının ortalaması $2 (2+2+2+2+2+2 = 12 / 6=2)$ olarak hesaplanacaktır. Bu durumda 15/11/2016 tarihinde işe alınan sigortalının ortalama sigortalı sayısının 2 olduğu ve 2016/Kasım ayında bu işyerinde toplam 2 sigortalı bildirildiği dikkate alındığında bu işyerinde 2016/Kasım ayında ortalama sigortalı sayısına ilave bildirim olmadığından, yeni işe alınan sigortalıdan dolayı 4447/Geçici 10 uncu madde teşvikinden yararlanılmayacaktır.

Öte yandan, sigortalıların ev hizmetlerinde ayda 10 gün ve üzerinde çalışmadan önce aylık prim ve hizmet belgesi ile yapılan bildirimlerinde 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi teşviğinden yararlanıp yararlanmadığı hususu “Türkiye Genelinde İşveren Tescil” programının “Tescil Sorgulama - Dönem Bordro” menüsünden dönem bazında “06111” koduyla verilen aylık prim ve hizmet belgesinden kontrol edilecektir. Aylık prim ve hizmet belgesinde “06111” teşvik almadığı anlaşılan sigortalıların işverence 4447 sayılı Kanuna yaptığı başvurusu bulunup bulunmadığının <http://tk4447admin.sgk.intra/tk4447admin> menüsünden sorgulanması sigortalı daha önce teşvik almamış ise bu menüden silinmesi işleminin ünitelerce yapılması gerekmektedir.

Örnek 9- 26/3/2016 tarihinde ev hizmetlerinde ayda 30 gün süre ile çalışmaya başlayan sigortalının son altı ayda çalışması olmadığı, daha önce teşvikten yararlanmadığı anlaşılmış olup <http://tk4447admin.sgk.intra/tk4447admin> menüsünde yapılan incelemede önceki işyerinin 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi kapsamındaki teşvikten yararlanmak için müracaat ettiği ancak kaydın silinmediği anlaşılmıştır. Bu durumda teşvikten yararlanmadığı “Türkiye Genelinde İşveren Tescil” programının “Tescil Sorgulama - Dönem Bordro” menüsünden sorgulanan sigortalının <http://tk4447admin.sgk.intra/tk4447admin> menüsünden işverence yapılan teşvik başvurusu ünitece silinecektir.

4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi gereğince 5510 sayılı Kanuna göre yapılan kontrol ve denetimlerde, çalıştırdığı kişileri sigortalı olarak bildirmedığı tespit edilen işverenler bir yıl süreyle teşvik uygulamasından yararlanmamakta olup bu durumda olan işverenler için teşvik sorgulaması yapıldıktan sonra “Kayıtdışı çalıştırma nedeniyle bir yıl teşvik muaflığı” alanına bir yıllık sürenin bitim tarihi ünitece girilecektir.

6.2- 5510 sayılı Kanunun 92 nci maddesi gereğince yabancı uyruklular için sosyal güvenlik numarası olarak İçişleri Bakanlığınca verilen yabancı kimlik numarası kullanılmaktadır. Ülkemizde daha önce bulunması sebebiyle yabancı kimlik numarası verilen kişilere zaman zaman yeni kimlik numarası verildiği tespit edilmekte olup bu durumda olan sigortalıların önce verilen yabancı kimlik numarası geçerli sayılmaktadır. Ek 9 uncu madde kapsamında çalışan yabancı uyruklu sigortalıların daha önce yabancı kimlik numarası alıp almadıkları kontrol edilecek mükerrer numara verildiği anlaşılanların ilk verilen numarasına göre işlemler sonuçlandırılacak sonradan verilen numaranın Nüfus ve Vatandaşlık İşleri İl Müdürlüklerince iptal edilmesi sağlanacaktır.

6.3- 5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesi kapsamında çalışıp işten ayrılan sigortalıların gerekli şartları taşıması halinde 4447 sayılı Kanunun 50 nci maddesi kapsamında işsizlik ödeneği ödenmektedir. Ek 9 uncu madde kapsamında işten ayrılan sigortalıları işten ayrılış bildirimini “Ev Hizmetlerinde 10 Gün ve Daha Fazla Çalıştırılacaklara İlişkin Bildirge”nin alt kısmının işveren tarafından doldurulması suretiyle Kuruma verilmekte olup sigortalıların müracaatı halinde bu belgenin bir örneği sigortalıya verilecektir.

6.4- 5510 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesi kapsamında ayda 10 günden fazla sigortalı çalıştıran işverenlerin teşvik tutarları ve asgari ücret desteğinin hesaplanması aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.

Asgari ücret üzerinden ayda 30 gün süre ile çalışan sigortalıdan dolayı işverenin 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinden yararlanması ve prim borcu bulunmaması halinde aylık ödeyeceği prim tutarı hesabı ;

5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin (1) bendi : $1.647,00 \times \% 5 = 82,35$

4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi : $20,5 - 5 = \% 15,5, 1.647,00 \times \% 15,5 = 255,29$

İşverenin işsizlik sigortası dahil ödemesi gereken tutar : $1.647,00 \times \% 37,5 = 617,63$

Teşvikler düşüldükten sonra ödenecek tutar : $617,63 - 82,35 - 255,29 = 279,99$

5510 sayılı geçici 68 inci madde kapsamında asgari ücret desteği : $3,33 \times 30 = 99,9$

Asgari ücret desteği düşüldükten sonra işverence ödenecek tutar: $279,99 - 99,9 = 180,09$ TL

6.5- 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin ikinci fıkrasına istinaden 51 il ile Gökçeada ve Bozcaada ilçelerinde faaliyet gösteren ve 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında beş puanlık indirimden yararlanan işverenlerin kanunda belirtilen diğer şartları sağlamaları kaydıyla, prime esas kazanç alt sınırı üzerinden ilave altı puanlık indirimden yararlanmaları mümkün bulunmaktadır. Bu durumda, 51 il ile Gökçeada ve Bozcaada ilçelerinde ev hizmetlerinde sigortalı çalıştıran ve beş puanlık indirimden yararlanan işverenlerin de

kanunda aranılan diğer Şartları sağlamaları kaydıyla 2016/Mart ayından itibaren ilave altı puanlık indirimden yararlanmaları mümkün bulunmaktadır.

İlave altı puanlık indirimden, (I) sayılı liste kapsamında olan illerde faaliyet gösteren işyerleri 4 yıl süreyle, (II) sayılı liste kapsamında olan illerde faaliyet gösteren işyerleri 5 yıl süreyle, (III) sayılı liste kapsamında olan il ve ilçelerde faaliyet gösteren işyerleri 6 yıl süreyle, sigorta primi teşvikinden yararlanabileceklerdir.

5510 SAYILI KANUNUN 81 İNCİ MADDESİNİN İKİNCİ FIKRASI KAPSAMINDAKİ TEŞVİKTEN YARARLANACAK İLLER

(I) SAYILI LİSTE	(II) SAYILI LİSTE	(III) SAYILI LİSTE
(4 yıl)	(5 yıl)	(6 yıl)
Afyonkarahisar	Adıyaman	Aęrı
Amasya	Aksaray	Ardahan
Artvin	Bayburt	Batman
Bartın	Çankırı	Bingöl
Çorum	Erzurum	Bitlis
Düzce	Giresun	Diyarbakır
Elazığ	Gümüşhane	Hakkari
Erzincan	Kahramanmaraş	Iğdır
Hatay	Kilis	Kars
Karaman	Nięde	Mardin
Kastamonu	Ordu	Muş
Kırıkkale	Osmaniye	Siirt
Kırşehir	Sinop	Şanlıurfa
Kütahya	Tokat	Şırnak
Malatya	Tunceli	Van
Nevşehir	Yozgat	Bozcaada-Gökçeada ilçeleri
Rize		
Sivas		
Trabzon		
Uşak		

6.6- Bilindiği üzere, 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinin beşinci fıkrasında; "İşveren hissesine ait primlerin Fondan karşılanabilmesi için işverenlerin çalıştırdıkları sigortalılarla ilgili olarak; 5510 sayılı Kanun uyarınca aylık prim ve hizmet belgelerini yasal süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna vermesi, sigortalıların tamamına ait sigorta primlerinin sigortalı hissesine isabet eden tutarını yasal süresi içinde ödemesi ve kapsama giren sigortalının işe alındığı işyerinden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumuna prim, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borcu bulunmaması şarttır." hükmü yer almaktadır.

Anılan madde hükmünün uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar 7/6/2011 tarihli ve 2011/45 sayılı Genelge ile açıklanmış olup, Genelgenin "4.1.1-(ę)-Tahakkuk eden sigorta primlerinin yasal süresi içinde ödenmesi" başlıklı bölümünde; "06111 Kanun numarası seçilmek suretiyle yasal süresi içinde Kurumumuza verilmiş olan aylık prim ve hizmet belgelerinden dolayı tahakkuk etmiş sigorta primlerinin işveren hissesine ait kısmın beş puanlık bölümünün Hazinece, kalan bölümünün İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanabilmesi için, aynı aya ilişkin düzenlenmiş aylık prim ve hizmet belgelerinden dolayı tahakkuk etmiş olup işveren tarafından ödenmesi gereken sigorta primlerinin tamamının yasal süresi içinde ve eksiksiz olarak ödenmesi gerekmektedir. İşveren tarafından ödenmesi gereken tutarın yasal süresi içinde ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, gerek işveren tarafından ödenmesi gereken kısma, gerekse Hazine ve İşsizlik Sigortası Fonu tarafından karşılanması gereken kısma isabet eden gecikme cezası ve gecikme zammı işverenden tahsil edilecektir." açıklaması yer almaktadır.

Bu bağlamda, tahakkuk eden sigorta primlerini yasal süresi içinde ödemeyen işverenlerin 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde yer alan sigorta primi desteğinden yararlanmasına yasal olarak imkan bulunmadığından, bu kapsamda yersiz yararlandığı tespit edilen işverenlerden, yersiz yararlanan teşvik tutarlarının gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte tahsil edilmesi gerekmekte olup ek 9 uncu madde kapsamında ev hizmetlerinde ayda 10 gün ve daha fazla sigortalı çalıştıran işverenlerden 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi teşviğinden yersiz olarak yararlandırılan işverenlere ait listeler ekte gönderilmiştir.

Listelerde işverenlerin hangi aylarda yersiz teşvikten yararlandıkları belirtilmiş olup ilgili aylara geriye dönük olarak yersiz yararlanan tutar kadar borç tahakkuku oluşturulmuştur. Borç tahakkuku oluşturulan aylardan sonraki süreler için verilen teşvikler bozulmamıştır. Bu durumdaki işverenlerin geçmiş ay teşvikini geç ödemesi nedeniyle 2016 yılı Kasım ayı da teşviksiz tutar üzerinden tahakkuk ettirilmiş olup 2016 yılı Kasım ayı primi ile geçmiş dönem prim borcunun Aralık ayı sonuna kadar ödenmesi halinde Kasım ayı için teşviksiz tutar üzerinden fazla hesaplanan tutar işverenin sonraki aylarına mahsup edilecektir.

Örnek 10- 1/4/2015 tarihinde ev hizmetlerinde ayda 30 gün süre ile asgari ücret üzerinden sigortalı çalıştırmak üzere Kuruma müracaat eden işveren 2015 yılı Temmuz ayı primini yasal süresi dışında 1/9/2015 tarihinde ödemiştir. İşverenin Temmuz ayı için teşvik almaması gerekirken 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin (1) bendi teşvikinden yararlandırılmadığı, 4447 sayılı sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinden yararlandırıldığı tespit edilmiştir. 2015 yılı Temmuz ayı prim farkını ödemediği için 2016 yılı Kasım teşviksiz oluşturulmuş olup 2016 yılı Kasım ayı primi ve 2015 yılı Temmuz ayı prim farkını ödemesi halinde 2016 yılı Kasım ayı primi teşvikli oluşturulacak ve fazla prim ödemesi sonraki ay prim borcuna mahsup edilecektir.

Diğer taraftan, listede kayıtlı işverenlerin herhangi bir nedenle tescillerinin iptal edilip tekrar girişlerinin yapılması ya da tahsilatlarının çıkılması gerektiği durumda düzeltme yapılan aydan sonraki dönemlere ilişkin teşviklerde bozulacağından bu durumda olan işverenler için söz konusu dönemlere ilişkin olarak bu Genel Yazının 2 nci maddesinde belirtilen hususlara göre işlem yapılacaktır. Ancak, listelerde belirtilen ve geriye borç tahakkuku yapılan aylar için “Teşvik ver” seçeneği işaretlenmeyecektir.

Ayrıca, yersiz yararlanan teşvik tutarı kadar borç geriye dönük borç tahakkuku yapılan işverenlerden aktif sigortalısı bulunmayan işverenlere ilişkin liste (ek 5) Genel Yazımız ekinde gönderilmiş olup, işverenlerin oluşan prim borcunu ödemeleri hususunda bilgilendirilmeleri gerekmektedir.

6.7- Ev hizmetlerinde bir veya birden fazla gerçek kişi tarafından çalıştırılan ve çalıştıkları kişi yanında ay içinde çalışma saati süresine göre hesaplanan çalışma gün sayısı 10 gün ve daha fazla olan sigortalılara 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılara ilişkin hükümler uygulanacağından almış oldukları istirahat raporlarına ilişkin olarak ödenmesi gereken geçici iş göremezlik ödenekleri “İş Göremezlik e-Ödeme Projesi” uygulamasından giriş yapılmak suretiyle söz konusu raporun “Manuel Rapor Kayıt İşlemleri” menüsünde bilgilerin manuel olarak işlenerek “Tahsilat/ Tediye İşlemleri” menüsünde T.C. kimlik numarası ile giriş yapılarak geçici iş göremezlik ödenekleri ödenmektedir.

Ev hizmetlerinde bir veya birden fazla gerçek kişi tarafından çalıştırılan ve çalıştıkları kişi yanında ay içinde çalışma saati süresine göre hesaplanan çalışma gün sayısı 10 günden az olanlar için ise iş kazası ve meslek hastalığı nedeniyle almış oldukları istirahat raporlarına ilişkin olarak ödenmesi gereken geçici iş göremezlik ödenekleri “MOSİP - Şahıs Ödemeleri” menüsünden yapılmaktadır.

6.8- Ev hizmetlerinde çalışanların eksik gün nedeni, yanlış sonlandırılmış kaydın iptali menüleri açıldığında ayrıca ünitelere duyurulacaktır.

6.9- Bu Genel yazının 1 inci ve 2 nci bölümlerinde belirtilen geriye yönelik beyan

değişiklik işlemleri ile geriye yönelik teşvik düzeltme işlemlerinde oluşturulan güncel tahakkukların bankalardan on-line olarak ödenebilmesi için tebligatın işverene yapıp aynı gün içerisinde sisteme kaydedilmesi gerektiğinden işverenler üniteye davet edilerek tebligatın elden verilmesi sağlanacaktır.

Bilgi edinilmesi ve gereğince işlem yapılmasını rica ederim.

- Ekler : 1- Beyan değişikliği tebligatı
2- Geriye yönelik teşvik düzeltme tebligatı
3- İdari para cezası tebligatı
4- Hatalı teşvik verilen aylara ilişkin liste
5- 6111 Teşvikinden hatalı yararlanan ve aktif sigortası olmayan kayıtlar