



TC
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
YÖNETİM KURULU

Toplantı Tarihi : 24.05.2013

Toplantı Sayısı : 2013 / 22

Karar Tarihi : 24.05.2013

Karar No : 2013 / 180

Gündemin 15 inci maddesinde yer alan konuyla ilgili olarak, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün 21.05.2013 tarihli ve 8668747 sayılı yazısında;

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün görevlerinin 5502 sayılı SGK Kanununun 14 üncü maddesinde düzenlendiği, aynı Kanunun 12 nci maddesinde her genel müdürlük bünyesinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 8 adet daire başkanlığı kurulabileceğinin belirtildiği, bu çerçevede; Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü daire başkanlıklarının yapıları ve görev tanımlarının, Yönetim Kurulunun 19/11/2009 tarihli ve 2009/374 sayılı Kararı ve Bakanlık Makamının 03/03/2010 tarihli ve 81 sayılı Onayına istinaden, 1-Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı, 2-Tıbbi Malzeme Daire Başkanlığı, 3-İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı, 4-Politika Geliştirme Daire Başkanlığı, 5-Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığı, 6- İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı, 7-Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı şeklinde yeniden düzenlendiği,

31 Temmuz 2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" te amacın; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek olarak tanımlandığı ve idarelerin, Yönetmelikte öngörülen hususlara ilişkin gerekli her türlü idari, teknik ve hukuki düzenlemeleri gerçekleştireceğinin hüküm altına alındığı belirtilerek,

Bu doğrultuda, anılan Yönetmelikte belirtildiği şekilde yönetim biçiminin oluşturulması ve kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi için Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün; Politika Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığının birleştirilerek yazıları ekinde görevleri tanımlandığı üzere, Politika ve Proje Daire Başkanlığı, yine yazıları ekinde görevleri tanımlandığı üzere Sağlık Teknolojileri Değerlendirme Daire Başkanlığının oluşturulması,

Ayrıca, Genel Müdürlük görev alanı kapsamında *Kurum içi ve Kurum dışı eğitim faaliyetlerini koordine etmek, yapılacak eğitimlerin usul ve esaslarını belirlemek, *Genel Müdürlük görev alanı kapsamında yapılacak denetimleri ilgili daire başkanlıklarından gelen çalışmalarını dikkate alarak koordine etmek ve denetimle ilgili usul ve esasları belirlemek, *Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunun toplantı ücretlerinin hesaplanmasına ilişkin işlemleri yürütmek, *Genel Müdürlüğün satın alma, personel, ayniyat ve evrak işlemlerini yürütmek, *Görev alanına giren hususlarda Kurum içi ve Kurum dışı görüş, talep ve şikayetleri değerlendirerek karara bağlamak görevlerinin İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı görevleri arasından çıkarılarak yine ekte görevleri tanımlandığı üzere Mali Yönetim ve Organizasyon Daire Başkanlığının oluşturulması,

Ah

ÖŞ

J, R

M. J.

T

...



TC
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
YÖNETİM KURULU

Toplantı Tarihi : 24.05.2013

Toplantı Sayısı : 2013 / 22

Karar Tarihi : 24.05.2013

Karar No : 2013 / 180

-2-

Mevcut diğer beş (5) Daire Başkanlığının, İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığından yukarıda belirtilen görevlerin çıkarılması dışında isim ve görevleri aynı olmak üzere devam etmesi hususunda Yönetim Kurulumuzca bir karar alınması önerilmekte olup, yapılan görüşmeler sonunda;

Yukarıda açıklanan hususlar doğrultusunda ve kararımız ekinde belirtilen görevleri yapmak üzere; Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü bünyesinde Politika Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığının birleştirilmek suretiyle bu Daire Başkanlıkları kapatılarak "Politika ve Proje Daire Başkanlığı" ile ayrıca "Sağlık Teknolojileri Değerlendirme Daire Başkanlığı" ve "İdari ve Mali İşlemler Daire Başkanlığı" adı altında yeni daire başkanlıklarının kurulmasına, mevcut diğer beş (5) Daire Başkanlığının, İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığından yukarıda belirtilen görevlerin çıkarılması dışında isim ve görevleri aynı olmak üzere devam etmesine, kurulmasına karar verilen daire başkanlıkları yapılandırılıncaya kadar bu Daire Başkanlıkları için belirlenen görevlerin mevcut daire başkanlıklarınca yerine getirilmesine ve konunun 5502 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine istinaden Bakan onayına sunulmasına,

Oybirliği ile karar verildi.

Yedigar GÖKALP İLHAN
Başkan

Sinan ÖZKAN
Üye

Mehmet AÇIKEL
Üye

Rahmi CİBİROĞLU
Üye

Salih KILIÇ
Üye

Halit ORTAKÖY
Üye

Ş. Şemsî BAYRAKTAR
Üye

Kazım ERGÜN
Üye

GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DAİRE BAŞKANLIKLARI

1- POLİTİKA VE PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI

- Genel Müdürlüğün stratejik planlarının hazırlanması ve genel politikalarının belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Kurumca finansmanı sağlanacak koruyucu sağlık hizmetleri, aşular ile insan sağlığına zararlı madde bağımlılığını önlemeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik politikalarını belirlemek.
- Genel sağlık sigortasına ilişkin mevzuat bilgi bankası oluşturmak, mevzuatın elektronik ortamda takip ve kontrol işlemlerini yürütmek.
- Genel sağlık sigortasına ilişkin mevzuat değişikliklerini takip etmek, kanun ve ikincil mevzuat düzenlemelerine ilişkin görüş oluşturmak.
- Sağlık hizmeti sunucularına müracaat ve sevk zincirine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- Genel Sağlık Sigortası mevzuatının yayımlanmasını sağlamak.
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü görev alanına giren soru önergelerinin, ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak cevaplandırılması işlemlerini yürütmek.
- Sağlık sigortacılığı politikalarını takip edip geliştirmek, bu amaca yönelik teknik komisyonların oluşturulması ve çalışmalarının koordine edilmesi işlemlerini yürütmek.
- Daire başkanlıkları arasında mevzuat, stratejik plan ve benzeri konularda koordinasyonu sağlamak.
- Sağlık kurum ve kuruluşlarının akreditasyon, sınıflama, hasta güvenliğini geliştirme ve benzeri konularda ilgili dairelerle koordineli olarak çalışmalar yapmak.
- Tamamlayıcı veya destekleyici sağlık sigortacılığına ilişkin çalışmaları yürütmek.
- Alternatif tıp uygulamalarına ilişkin dünyada ve Türkiye'de yapılan çalışmaları incelemek ve değerlendirmek, ilgili daire başkanlıklarına önerilerde bulunmak.
- Genel Sağlık Sigortası uygulamalarının kalitesinin iyileştirilmesi için ulusal ve uluslararası projeler üretmek.
- Projelerin yürütülmesini teminen ulusal ve uluslararası kaynak temini yönünde çalışmalar yürütmek.
- Yol gideri, gündelik ve refakatçi giderlerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek. Kurumca ödenecek bedellerin belirlenmesi çalışmalarını yaparak Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonuna sunmak.
- Yurt dışı tedavi ve ödemelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- Sosyal güvenlik anlaşması yapılmış olan ülkelerin sosyal güvenlik kurumlarından gelen sağlık hizmetine ilişkin ödeme taleplerini değerlendirerek karara bağlamak.
- Görev alanına giren hususlarda denetim usul ve esasları konusunda ilgili daire başkanlığına gönderilmek üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Görev alanına giren hususlarda Kurum içi ve Kurum dışı görüş, talep ve şikayetleri değerlendirerek karara bağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



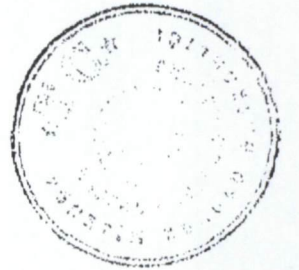
2- SAĞLIK TEKNOLOJİLERİ DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI

- Kurumca finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerinin teşhis ve tedavi yöntemlerinin sağlık teknolojileri değerlendirme yöntemlerini kullanarak analizlerini yapmak ve ilgili daire başkanlıklarına rapor sunmak.
- Diğer Daire başkanlıklarınca talep edilen yeni sağlık teknolojisinin güvenilirliği, etkinliği, etkililiği ve ekonomik etkisi gibi konularda çalışmalar yapmak, rapor sunmak.
- Sağlık teknolojilerinin değerlendirilmesi konusunda ulusal ve uluslararası çalışmaları gerçekleştirmek, takip etmek ve ilgili birimlerin katılımını koordine etmek.
- Kanıta dayalı tıp uygulamaları ve klinik rehberlerin geliştirilmesi ve uygulanması konularında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Sağlık ekonomisi ve finansmanı ile ilgili oluşturulacak politikalar hakkında görüş hazırlamak, raporlamak ve ilgili birimlere önerilerde bulunmak.
- Sağlık teknolojileri değerlendirme yöntemleri ve uygulama alanları konusunda kongre, konferans, sempozyum gibi organizasyonlar ve eğitim faaliyetleri düzenleyerek ilgili Daire Başkanlıklarına destek vermek ve bu tür organizasyonlara katılım sağlamak.
- İlgili kurum ve kuruluşların talep etmeleri halinde yeni ve gelişen sağlık teknolojileri hakkında maliyet etkinlik çalışmaları yaparak bilgi vermek ve önerilerde bulunmak.
- Görev alanına giren konularda Kurum içi ve Kurum dışı görüş, talep ve şikayetleri değerlendirerek karara bağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.



3- İDARİ VE MALİ İŞLEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI

- Genel Müdürlüğün bütçe planlamasını yapmak.
- Genel Müdürlük daire başkanlıklarının ihtiyaç duyduğu tefrişat, büro malzemeleri ile kırtasiye ve sarf malzemelerinin teminini sağlamak.
- Genel Müdürlüğün personel planlamasını yapmak ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak.
- Genel Müdürlük personelinin idari ve mali işlemlerine ilişkin işlerini yürütmek.
- Genel Müdürlük personelinin yıllık eğitim ihtiyaçlarını diğer daire başkanlıkları ile birlikte belirleyerek eğitim planını oluşturmak ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına bildirmek.
- Genel Müdürlüğün idari evrak ve arşiv işlemlerini yürütmek.
- Genel Müdürlüğün taşınır kayıtlarını diğer daire başkanlıkları ile koordineli olarak tutmak, Genel Müdürlük makamı ile daire başkanlığı zimmetindeki taşınırlarının muhafazasını sağlamak.
- Genel Müdürlük bünyesindeki daire başkanlıklarına ait faaliyet raporlarını toplamak ve ilgili birimlere bildirmek.
- Genel Müdürlük bünyesindeki daire başkanlıklarınca belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yıllık yatırım programını hazırlamak.
- Merkez ve taşra birimleri arasında iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Daire başkanlığında görevli personelin işin yürütülmesine yönelik yeterliliğini takip etmek ve eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunun toplantı ücretlerinin hesaplanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- Görev alanına giren hususlarda Kurum içi ve Kurum dışı görüş, talep ve şikâyetleri değerlendirerek karara bağlamak.
- Genel Müdürlüğümüz personeli maaş, ikramiye, ek ödeme ve fazla mesai gibi özlük haklarından doğan ve İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen ödeme emri belgelerini harcama yetkilisine onaylatılarak Bütçe ve Muhasebe Dairesi Başkanlığına göndermek.
- Genel Müdürlüğün satın alma, personel, ayniyat ve evrak işlemlerini yürütmek.
- Genel Müdür tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.





Sayı : 37371855/ 183
Konu : Daire başkanlığı kurulması

05/06/2013

BAKANLIK MAKAMINA

Bilindiği üzere; 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu'nun 12 nci maddesinin "...Her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 8 adet daire başkanlığı kurulabilir." ve 20 nci maddesinin "...Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 5 adet daire başkanlığı kurulabilir" hükümleri gereğince muhtelif Yönetim Kurulu kararları ve Makamınızın onayları ile bugüne değin Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 7 adet, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 8 adet ve Strateji Geliştirme Başkanlığımız bünyesinde 5 adet olmak üzere toplam 32 adet daire başkanlığı kurulmuş bulunmaktadır.

Bu defa, Yönetim Kurulumuzun 24.05.2013 tarihli ve 2013/180 sayılı kararı ile; Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü bünyesinde Politika Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığının birleştirilmek suretiyle bu Daire Başkanlıkları kapatılarak "*Politika ve Proje Daire Başkanlığı*" ile ayrıca "*Sağlık Teknolojileri Değerlendirme Daire Başkanlığı*" ve "*İdari ve Mali İşlemler Daire Başkanlığı*" adı altında yeni daire başkanlıklarının kurulması,

24.05.2013 tarihli ve 2013/182 sayılı kararı ile; Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü bünyesinde Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığının yeniden yapılandırılması suretiyle bu Daire Başkanlığı kapatılarak "*Sigortalı Tescil Daire Başkanlığı*", "*Sigortalı Hizmet Daire Başkanlığı*" ile "*Genel Sağlık Sigortası Tescil Daire Başkanlığı*" adı altında yeni daire başkanlıklarının kurulması,

24.05.2013 tarihli ve 2013/183 sayılı kararı ile; Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde; Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığının görevlerinin yeniden belirlenmesi, Koordinasyon ve Bilgilendirme Daire Başkanlığı kapatılarak "*Kamu Görevlileri Ödemeler Daire Başkanlığı*", "*Koordinasyon ve Arşiv Daire Başkanlığı*" ile "*İdari ve Mali İşlemler Daire Başkanlığı*" adı altında yeni daire başkanlıklarının kurulması uygun görülmüştür.

Konuyu bilgilerinize sunar, 5502 sayılı Kanununun Yönetim Kurulunun Görevleri başlıklı 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan; "Genel Müdürlükler ile Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki daire başkanlıklarının, ... kurulmasına veya kapatılmasına karar vererek Bakan onayına sunmak" hükmü gereğince, Yönetim Kurulumuzun 24.05.2013 tarihli ve 2013/180, 2013/182, 2013/183 sayılı kararlarıyla kapatılması uygun görülen daire başkanlıklarının kapatılması ile yine aynı kararlarla belirlenen görevleri yürütmek üzere yukarıda belirtilen daire başkanlıklarının kurulması hususlarını;

Onaylarınıza arz ederim.

Yadigar GÖKALP İLHAN
Kurum Başkanı

OLUR

05/06/2013

Faruk ÇELİK
Bakan

EK :Dosya (18 sayfa)

T.C
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Sayı : 93260756/8668747

21/05/2013

Konu : Genel Sağlık Sigortası Genel
Müdürlüğü Daire Başkanlıkları

BAŞKANLIK MAKAMINA

Kurumumuz Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş, aynı Kanunun 12 nci maddesinde Kurumumuzun ana hizmet birimleri sayılmış ve her genel müdürlük bünyesinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 8 adet daire başkanlığının kurulabileceği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü daire başkanlıklarının yapıları ve görev tanımları, Yönetim Kurulunun 19/11/2009 tarihli ve 2009/374 sayılı Kararı ve Bakanlık Makamının 03/03/2010 tarihli ve 81 sayılı Onayına istinaden yeniden belirlenmiş olup daire başkanlıkları,

- 1) Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- 2) Tıbbi Malzeme Daire Başkanlığı
- 3) İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı
- 4) Politika Geliştirme Daire Başkanlığı
- 5) Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığı
- 6) İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
- 7) Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı,

şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

31 Temmuz 2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik"te; amaç etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek olarak tanımlanmış ve idarelerin, Yönetmelikte öngörülen hususlara ilişkin gerekli her türlü idari, teknik ve hukuki düzenlemeleri gerçekleştireceği hüküm altına alınmıştır.

Bu doğrultuda, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün, anılan Yönetmelikte belirtildiği şekilde yönetim biçiminin oluşturulması ve kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi için Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün;

Politika Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığının birleştirilerek ekte görevleri tanımlandığı üzere, Politika ve Proje Daire Başkanlığı,

Yine ekte görevleri tanımlandığı üzere Sağlık Teknolojileri Değerlendirme Daire Başkanlığının oluşturulması,

T.C
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Ayrıca, Genel Müdürlük görev alanı kapsamında *Kurum içi ve Kurum dışı eğitim faaliyetlerini koordine etmek, yapılacak eğitimlerin usul ve esaslarını belirlemek, *Genel Müdürlük görev alanı kapsamında yapılacak denetimleri ilgili daire başkanlıklarından gelen çalışmalarını dikkate alarak koordine etmek ve denetimle ilgili usul ve esasları belirlemek, *Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunun toplantı ücretlerinin hesaplanmasına ilişkin işlemleri yürütmek, *Genel Müdürlüğün satın alma, personel, ayniyat ve evrak işlemlerini yürütmek, *Görev alanına giren hususlarda Kurum içi ve Kurum dışı görüş, talep ve şikayetleri değerlendirerek karara bağlamak görevlerinin İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı görevleri arasından çıkarılarak yine ekte görevleri tanımlandığı üzere Mali Yönetim ve Organizasyon Daire Başkanlığının oluşturulması,

Mevcut diğer beş (5) Daire Başkanlığının, İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığından yukarıda belirtilen görevlerin çıkarılması dışında isim ve görevleri aynı olmak üzere devam etmesi hususunda bir karar alınmasını teminen yazımızın Yönetim Kuruluna havalesini takdirlerinize arz ederim.

Op. Dr. Tonguç SUGÜNEŞ
Genel Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.
21/05/2013


Mustafa KURUCA
Kurum Başkan Yardımcısı

OLUR
21/05/2013



Yadigar GÖKALP İLHAN
Kurum Başkanı

EK: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Yeni Daire Başkanlıklarının Görev ve Sorumlulukları