

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PERSONELİ ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin hizmet gerekleri esas alınarak atama ve yer değiştirme işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-19/4/2025-32875)

(1) Bu Yönetmelik; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 72 nci maddesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı,
- b) Başkan yardımcısı: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkan Yardımcısını,
- c) Başkanlık: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığını,
- ç) Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten veya uygulayan ve bu çerçeve içinde çalışan Kurum merkez ve taşra kuruluşlarını,
- d) Değerlendirme puanı: Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 **(Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875) Hizmet Puanı** Değerlendirme Formuna göre hesaplanan puanı,
- e) Genel Yönetmelik: Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmeliği,
- f) Hizmet alanı: Hizmet bölgelerindeki görevin yapıldığı yeri,
- g) Hizmet bölgesi: Yönetmeliğe ekli cetvelde gösterilen bölgeleri,
- ğ) **(Değişik:RG-28/2/2015-29281)** Hizmet süresi: Aylıksız izinli olarak geçen süreler hariç muvazzaf askerlikte geçen süreler dahil olmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi çerçevesinde hesaplanan süreleri,
- h) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- ı) Merkez teşkilatı: **(Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875) Hizmet** birimlerini,
- i) Norm kadro sayısı: Merkez ve taşra teşkilatı birimleri itibariyle belirlenen kadroların dağılımını,
- j) Taşra teşkilatı: Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ile Sosyal Güvenlik Merkezlerini,
- k) Yer değiştirme suretiyle atama: Yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin, bu Yönetmelikte yer alan hizmet bölgelerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 76 nci maddesindeki esaslar çerçevesinde atamasını,
- l) Yıl: Göreve başlama tarihine göre geçen bir yıllık süreyi,
- m) Zorunlu çalışma süresi: Her hizmet bölgesinde zorunlu olarak çalışılması gereken süreyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Zorunlu Yer Değiştirme Suretiyle Atamaya İlişkin Genel Esaslar

Zorunlu yer değiştirmeye ilişkin ilkeler

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili olarak;

- a) Yapılacak atamalarda kadro imkanları ile hizmet ihtiyacının göz önünde bulundurulması,
 - b) Personelin bölgeler arasında adil ve dengeli dağılımının sağlanması,
 - c) Yapılacak atamalarda aile birliğini muhafaza etmeye özen gösterilmesi,
- ilkeleri esas alınır.

Zorunlu yer değiştirmeye tabi personel

MADDE 6 – (1) (Değişik:RG-14/4/2017-30038) Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı, Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü ve Sosyal Güvenlik Merkezi Müdür Yardımcısı kadrolarında görev yapan personel zorunlu yer değiştirme suretiyle atamaya tabidir.

Hizmet bölgeleri

MADDE 7 – (1) (Değişik:RG-14/4/2017-30038) Türkiye'nin sosyal, kültürel, ulaşım, coğrafi ve ekonomik şartları ile hizmet gerekleri dikkate alınmak suretiyle iller beş hizmet bölgesine ayrılmıştır. Hizmet bölgeleri bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-3 sayılı Hizmet Bölgeleri Cetvelinde gösterilmiştir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında görev yapan personelin yer değiştirme suretiyle atanmasında belirlenen bu hizmet bölgeleri esas alınır.

Zorunlu alışma süreleri

MADDE 8 – (1) 6 ncı maddede belirtilen personelin zorunlu çalışma süreleri hizmet bölgeleri itibariyle aşağıda gösterilmiştir.

<u>Hizmet Bölgesi</u>	<u>Zorunlu alışma Süresi (Yıl)</u>
1	6
2	5
3	4
4	3
5	2

Zorunlu yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalarda uyulacak esaslar

MADDE 9 – (Değişik:RG-19/4/2025-32875)

(1) Zorunlu yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalarda uyulacak esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalarda her hizmet bölgesindeki zorunlu çalışma süresinin tamamlanması esastır. Bu süreyi tamamlayan personel farklı hizmet bölgelerine atanır. Bulunulan bölgedeki zorunlu çalışma süresi tamamlanmadan diğer bölgelere atama yapılmaz. Her hizmet bölgesi için tespit edilen zorunlu çalışma süresi, o hizmet bölgesi içindeki hizmet alanından birisinde geçirilebileceği gibi birden çok hizmet alanında da geçirilebilir. Ancak, aynı bölge içerisindeki farklı illerde yer alan hizmet alanlarına yapılan atamalarda çalışma süresi iki yıl, aynı il içerisinde yer alan hizmet alanlarındaki çalışma süresi ise bir yıldan az olamaz. Zorunlu yer değiştirmeye tabi personelin bir hizmet bölgesindeki çalışma süresi her ne mazereti olursa olsun Yönetmelik ile o bölge için belirlenen hizmet süresinin iki katından fazla olamaz.

b) Dört ve beşinci hizmet bölgelerinde zorunlu çalışma süresinin tamamlanması halinde, bu bölgede kalmak için talepte bulunanların durumu Yer Değiştirme Kurulunca değerlendirilir. Ancak, dördüncü hizmet bölgesindeki zorunlu çalışma süresi altı yılı, beşinci hizmet bölgesinde dört yılı geçemez.

c) Memurun bulunduğu hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresini doldurmasına rağmen, atanacağı bölgelerde kadrosuzluk nedeniyle atamanın yapılamaması halinde, bulunduğu hizmet bölgesinde zorunlu çalışma sresinden fazla geçen süreler, (Birinci hizmet bölgesi hariç) bir st bölgedeki zorunlu çalışma sresinden indirilir.

) Belirlenen bütün bölge hizmetlerini tamamlayanların görev yapacağı hizmet bölgesi, istekleri de göz önüne alınarak Yer Değiştirme Kurulunca belirlenir.

d) Bulunduğu hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresini tamamlamış olmaları nedeniyle yer değiştirme suretiyle atamaya tabi olacaklardan, emeklilik hakkını bir sonraki yılın Temmuz ayına kadar kazanacak olanlar, en geç bir sonraki yıl 17 Temmuzda emekli olacaklarına ilişkin dilekçelerini Başkanlığa göndermeleri ve idari yönden bir sakınca görülmemesi halinde, emekli olacakları tarihe kadar buldukları hizmet alanında bırakılırlar. Bu hükme göre yerinde bırakılanlardan emekli olma isteğinden vazgeçenler, yer değiştirme suretiyle atama dönemi beklenilmeksizin Başkanlıkça resen atamaya tabi tutulurlar ve bunlar ikinci kez bu hükümden yararlanamazlar.

e) Üçüncü bölümde belirtilen hükümler zorunlu yer değiştirmeye tabi personel hakkında uygulanmaz. Bu personelin mazeret hallerine dayalı olarak yapılacak yer değiştirme talepleri Genel Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre Yer Değiştirme Kurulunca değerlendirilir.

f) Zorunlu çalışma süresi ve değerlendirme puanı hesabında 30 Haziran tarihi esas alınır. Zorunlu çalışma süresinin hesabında Genel Yönetmeliğin 22 nci ve 23 üncü maddeleri hükümleri uygulanır.

g) 6 ncı maddede yer alan ünvanlarda görev yapmakta iken, 20 nci maddede yer alan çalışma süresini doldurduktan sonra farklı bir ünvana atanmalar, daha önce buldukları kadrolara tekrar atanmak istemeleri halinde, hizmet süresini tamamlamadıkları en son görev yaptıkları hizmet bölgelerine atanırlar. Bu hizmet bölgesinde boş kadro bulunmaması halinde hizmet süresini tamamlamadıkları diğer hizmet bölgelerine de atanabilirler.

Yer Değiştirme Kurulu

MADDE 10 – (1) Yer Değiştirme Kurulu; Yer değiştirme suretiyle yapılacak atama işlemlerini incelemek ve değerlendirmek üzere, Kurum Başkanının ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısının başkanlığında **(Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875)** Personel Daire Başkanı ile Kurum Başkanı tarafından belirlenecek diğer üç üyeden oluşur.

(2) Kurul, Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kurul toplantıları ve alınan gerekçeli kararlar bir tutanak ile tespit edilir.

Başvuru ve yer değiştirme suretiyle atama dönemleri

MADDE 11 – (1) **(Değişik:RG-20/6/2013-28683)** Hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresini tamamlamış olanlar atanma talebinde bulunabilirler. Zorunlu yer değiştirmeye tabi personelin talepte bulunmaması ya da puanının yetmemesi nedeniyle tercihlerine yerleşmemesi halleri bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına engel teşkil etmez. Bunların atamaları Başkanlıkça resen yapılır.

(2) **(Değişik:RG-20/6/2013-28683)** Başvurular; **(Değişik ibare:RG-28/2/2015-29281)** 15-30 Nisan tarihleri arasında elektronik ortamda yapılır. Birimlerin tetkikinden sonra elektronik sistemde onaylanır ve duyuruda belirtilen süre içerisinde **(Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875)** Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalar her yılın **(Değişik ibare:RG-20/6/2013-28683)** Haziran ayı sonuna kadar sonuçlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Suretiyle Atanmaya İlişkin İşlemler

Atamaya ilişkin genel esaslar

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Yapılacak atamalarda kadro imkanları ile hizmet ihtiyacı göz önünde bulundurulur.
b) Değerlendirme puanı belirleyici olarak esas alınır.
c) Personelin birimler arasında hizmet gerekleri dikkate alınarak, adil ve dengeli dağılım sağlanır.

ç) Yapılacak atamalarda aile birliğini muhafaza etmeye özen gösterilir.

(2) Atanılan il sınırları içerisinde göreve başlama tarihinden itibaren fiilen **(Değişik ibare:RG-28/2/2015-29281)** onsekiz ay görev yapmak zorunludur. Bu sürelerin hesabında izinli sürelerden yalnızca yıllık izin ve mazeret izninde geçirilen süreler fiilen çalışılmış sayılır.

(3) Karşılıklı yer değiştirmeye dayalı taleplerde süre şartı aranmaz. Ancak, ikinci kez talepte bulunulması halinde ikinci fıkrada belirtilen süre dört yıl olarak uygulanır.

(4) 14, 15, 17 ve 18 inci maddelerde belirtilen hallerde ikinci fıkrada belirtilen süre şartı aranmaz.

(5) **(Değişik:RG-19/4/2025-32875)** Ataması yapılan personelin atama işleminden vazgeçme talebi, görevinden ayrılmaması kaydıyla, atama onayından sonra ortaya çıkan acil ve zorunlu hallerin belge ile ispatı halinde değerlendirilebilir.

(6) **(Ek:RG-20/6/2013-28683)** **(Mülga:RG-19/4/2025-32875)**

Atama dönemine ilişkin esaslar

MADDE 13 – (1) Personelin, iller arası naklen atanmalarında, ihtiyaç duyulan kadro (**Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875**) ünvanları ile atanabilecek ve ayrılacak azami personel sayısı her yılın Mayıs ayı sonuna kadar Kurum intranet sitesinden ilan edilir.

(2) (**Değişik:RG-20/6/2013-28683**) Başvurular; 1-15 Haziran tarihleri arasında elektronik ortamda yapılır. Birimlerin tetkikinden sonra elektronik sistemde onaylanır ve duyuruda belirtilen süre içerisinde (**Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875**) Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) (**Mülga:RG-20/6/2013-28683**)

(4) (**Mülga:RG-20/6/2013-28683**)

(5) (**Değişik:RG-20/6/2013-28683**) Atamalar, her yılın Temmuz ayı sonuna kadar sonuçlandırılır.

(6) (**Ek:RG-20/6/2013-28683**) Hizmet puanının hesabında 30 Haziran tarihi esas alınır.

Sağlık durumu nedeniyle atama

MADDE 14 – (Değişik:RG-28/2/2015-29281)

(1) Sağlık durumu nedeniyle atama yapılabilmesi için; memurun kendisi, eşi, annesi, babası, çocukları ve kardeşlerinden birinin, ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunduğu veya bakıma muhtaç olduğunun (**Mülga ibare:RG-19/4/2025-32875**) son üç ay içerisinde 22/8/2011 tarihli ve 2011/2226 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre alınacak sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi gerekir. Ancak, süreklilik arz eden hastalıklardaki sağlık kurulu raporlarında son üç aylık süre aranmaz.

Engellilik durumuna bağlı atama

MADDE 14/A – (Ek:RG-28/2/2015-29281)

(1) İlgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda en az yüzde kırk oranında engelli olduğu belirtilen memurlar ile ağır engelli raporlu eşi veya bakmakla yükümlü olduğu birinci derece kan hısımları bulunan memurlar engellilik durumundan kaynaklanan gerekçelere dayalı olarak yer değiştirme talebinde bulunabilir.

(2) (**Değişik birinci cümle:RG-19/4/2025-32875**) Bu kapsamdaki talepler bu Yönetmelikte yer alan kısıtlayıcı hükümlere tabi olmaksızın kurumların kadro imkânları ve teşkilat yapıları dikkate alınarak karşılanır. Memurun kendisinin veya birlikte yaşadığı eşi ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının engellilik durumunun tedavisi sebebiyle yer değişikliğini talep etmesi halinde, yer değiştirme suretiyle atama yapılacak yerin, memurun ve bu fıkra kapsamındaki yakınlarının engellilik durumuna uygun olması esastır.

(3) Engellilik durumu devam ettiği sürece kurumlarca isteği dışında memurun yeri değiştirilmez. Engellilik durumu ortadan kalkan memurlar hakkında bu Yönetmelikte yer alan diğer hükümler uygulanır.

Aile birliği mazeretine bağlı atama

MADDE 15- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-19/4/2025-32875)

(1) Aile birliği mazeretine bağlı atama yapılabilmesi için; personelin eşinin, atanmak istediği yerde 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesi kapsamında çalışması ve bu durumu belgelendirmesi gerekir.

(2) Aile birliği mazeretine dayanarak yer değişikliği memurun;

a) Kamu personeli olan eşinin, kurum içi yer değiştirme suretiyle atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması durumunda bu kapsamdaki eşin bulunduğu yere,

b) Eşlerin her ikisinin de Kurumda çalışıyor olması halinde, yönetici kadrosunda bulunan eşin bulunduğu yere, diğer durumlarda Kurumun daha fazla hizmet ihtiyacı duyduğu yere,

c) Eşi farklı kurumda çalışan Kurum personelinin talebi kurumlar arasında koordinasyon sağlanmak suretiyle her iki kurumun da öncelikli hizmet ihtiyacının bulunduğu yere,

ç) Kamu personeli olmayan eşinin, talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde bu durumda olan eşin bulunduğu yere, atanması suretiyle yapılabilir.

(3) Aile birliği mazeretine dayanarak yer değiştirme isteğinde bulunan memur, eşinin kamu kurum ve kuruluşlarında kamu personeli olarak çalıştığına veya atanmayı talep ettiği yerde eşinin başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak halen çalıştığına ilişkin evrakı birimine ibraz etmekle yükümlüdür. Ayrıca yer değiştirme başvurusuna, evlilik durumunu kanıtlayan belgenin de eklenmesi gerekir.

(4) Eşi, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendi ile isteğe bağlı sigortalı olan personelin eř durumu nedeniyle atama istekleri bu kapsamda değerlendirilmez.

(5) Personelden eşleri ülke genelinde faaliyet gösteren ancak merkezi bir ilde yerleşik olan şirketlerde çalışanların, iř merkezinin dışında bir iř yerinde çalışıyor olması halinde atanmak istediği yerde iř yerinin faaliyette olduğuna dair belgeyi anonim şirketlerde çalışanların işyerinden, diğer şirketlerde çalışanların da vergi dairesinden, belediyeden veya ilgili meslek kuruluşlarından alacağı belge ile belgelendirmeleri gerekir.

Karşılıklı yer değiştirme suretiyle atama

MADDE 16 – (1) (Değişik:RG-19/4/2025-32875) Birimler vasıtasıyla müracaat edilmesi ve isteklilerin emekliliği hak etmemiş olması kaydıyla, aynı sınıf ve eşdeğer nvanda karşılıklı yer değiştirme talepleri Personel Daire Başkanlığına intikal ettirilir. Yer değiştirme taleplerinin uygun görülmesi halinde karşılıklı olarak yer değiştirmek suretiyle atamaları yapılabilir.

(2) Karşılıklı yer değiştirme suretiyle ataması yapılan personelden birinin görevinden ayrılması halinde vazgeçme talepleri dikkate alınmaz.

Hizmetin gereği olarak yapılacak yer değiştirmeler

MADDE 17 – (1) Hizmet gereği atama yapılabilmesi için:

a) Haklarında adli veya idari bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda o yerde kalmalarında sakınca görülmüş olması,

b) Olumsuz tutum ve davranışları nedeniyle haklarında açılan disiplin soruşturması sonucunda disiplin cezası verilen ve söz konusu soruşturmada bulunduğu yerde kalmalarında sakınca görülmüş olması,

gerekir.

(2) **(Değişik:RG-20/6/2013-28683)** Birinci fıkraya göre yer değiştirenlerin ayrıldıkları birime dönme talepleri üç yıl geçtikten sonra Başkanlıkça değerlendirilebilir.

(3) Görev yapılan birimin; kapanması, devri, iř yükünün önemli lde azalması nedeniyle personele ihtiyaç duyulmaması hallerinde; ihtiyaç duyulan birimlere resen atama yapılabilir.

(4) **(Ek:RG-19/4/2025-32875)** Hizmet gerekleri, birim amirlerinin gerekçeli teklifleri, idari zaruretler ve kadro durumları dikkate alınarak Kurum merkez teşkilatına atama veya görevlendirme yapılabilir.

Terör, olağanüstü ve özel hallerde atama

MADDE 18 – (1) Terör eylemleri etkisi ve sebebiyle şehit olan veya çalışamayacak derecede malul olan ya da malul olup da çalışabilir durumda olan kamu personeli ile er ve erbaşların Kurumda görev yapan eř ve çocukları ile anne, baba ve kardeşlerinin atanma talepleri, bu durumlarının ilgili makamlarca belgelendirilmiş olması kaydıyla kadro imkanları da dikkate alınmak suretiyle öncelikle yerine getirilir.

(2) Genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hal ilanı, salgın hastalık ve doğal afetler gibi hallerde, ihtiyaç karşılamak amacıyla bu Yönetmeliğin kısıtlayıcı hükümlerine bakılmaksızın atama yapılabilir.

(3) **(Mülga:RG-19/4/2025-32875)**

(4) Görev yaptığı ilde kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin can güvenliğinin tehlikeye düştüğünü adli veya mülki idare makamlarınca verilen belge ile belgelendirenlerin nakil talebi değerlendirilebilir.

(5) **(Ek:RG-28/2/2015-29281)** 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı şiddetin nlenmesine Dair Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınan memurun nakil talebi değerlendirilir.

Görevlendirme

MADDE 19 – (1) (Mülga:RG-19/4/2025-32875)

(2) (**Değişik:RG-28/2/2015-29281**) Personelin hizmetine ihtiyaç duyulması halinde altı ayı aşmamak ve süresi açıkça belirtilmek kaydıyla birimler arası görevlendirme yapılabilir.

Görevde yükselme ve (Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875) ünvan değişikliği nedeniyle naklen atama

MADDE 20 – (1) Görevde yükselme ve (**Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875**) ünvan değişikliği sınavı sonucu ataması yapılanlar atandıkları il sınırları içerisinde fiilen (**Değişik ibare:RG-28/2/2015-29281**) onsekiz ay görev yapmak zorundadırlar. Bu sürenin hesabında izinli sürelerden yalnızca yıllık izin ve mazeret izninde geçirilen süreler fiilen çalışılmış sayılır. Bu süreyi doldurmayanların atamaları, daha önce buldukları (**Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875**) ünvana atanmayı kabul etmeleri halinde yapılabilir. Ancak, bu şekilde ataması yapılan personelin feragat ettiği (**Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875**) ünvana tekrar atanabilmesi, atama yapılacak yerin ilk atamanın yapıldığı il olması kaydıyla mümkündür. Önceki görevine tekrar atanalar, atandıkları il sınırları içerisinde eksik kalan sürelerini tamamlamak zorundadırlar.

(2) Bu bölümün 16 ncı maddesi hariç isteğe bağlı yer değiştirmeye ilişkin hükümler; görevde yükselme ve (**Değişik ibare:RG-19/4/2025-32875**) ünvan değişikliği nedeniyle atanarlarda birinci fıkrada belirtilen sürede uygulanmaz. Ancak; yeni görev yerine başladıktan sonra (**Değişik ibare:RG-28/2/2015-29281**) onsekiz ay içinde meydana gelen (**Değişik ibare:RG-28/2/2015-29281**) mazeret hallerine dayalı olarak yapılacak yer değiştirme talepleri Genel Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Atanılmayacak hizmet yerleri

MADDE 21 – (Mülga:RG-14/4/2017-30038)

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ile Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Atama onayının tebliği

MADDE 22/A- (Ek:RG-19/4/2025-32875)

(1) Atama onayı, ilgili birimin kayıtlarına intikal ettikten sonra en geç on beş gün içerisinde ilgiliye tebliğ edilir ve tebliğ tarihi itibarıyla ilişki kesilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 23 – (1) 22/2/2009 tarihli ve 27149 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce 6 ncı maddede belirtilen görevlerde bulunanların her bir hizmet alanında fiilen çalıştıkları süreler, bu Yönetmeliğin EK-3’ünde yer alan hizmet alanları esas alınarak intibak ettirilir.

(2) (**Mülga:RG-14/4/2017-30038**)

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-14/4/2017-30038)

(1) Bu maddenin yayımı tarihinden önce 6 ncı maddede belirtilen görevlerde bulunanların, bu maddenin yayımı tarihinden önce bir ilin farklı hizmet bölgelerinde geçen süreleri, görev yapılan yer daha önce hangi hizmet bölgesinde yer alıyor ise o hizmet bölgesinden sayılır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.

[Ek 1 için tıklayınız.](#)

[Ek 2 için tıklayınız.](#)

[Ek 3 için tıklayınız.](#)

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	27/6/2012	28336
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	16/10/2012	28443
2.	20/6/2013	28683
3.	28/2/2015	29281
4.	14/4/2017	30038
5.	19/4/2025	32875

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET PUANI DEĞERLENDİRME FORMU

Adı ve Soyadı :		
T.C. Kimlik No :		
Sicil No :		
Görev Yeri :		
Ünvanı :		
DEĞERLENDİRME KISTASLARI	Puan Değeri	Adayın Puanı
1. Öğrenim Durumu		
a) Lise ve Dengi Okul	2	
b) Önlisans	4	
c) 3 Yıllık Yüksek Okul	6	
ç) Lisans	8	
d) Yüksek Lisans (Tezsiz)	10	
e) Yüksek Lisans (Tezli)	12	
f) Doktora	15	
2. Hizmet Süresi (Her yıl için)	1	
3. Yabancı Dil Bilgisi (375 sayılı KHK'ya göre belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirme sadece bir dil için yapılacaktır.)		
a) (E)	1	
b) (D)	2	
c) (C)	3	
ç) (B)	4	
d) (A)	6	
Toplam Hizmet Puanı		

EK-3 HİZMET BÖLGELERİ CETVELİ

1.BÖLGE	2. BÖLGE	3.BÖLGE	4.BÖLGE	5.BÖLGE
ADANA	AMASYA	KAHRAMANMARAŞ	ADIYAMAN	ARDAHAN
ANKARA	AKSARAY	KİLİS	ARTVİN	AĞRI
ANTALYA	AFYONKARAHİSAR	OSMANIYE	BATMAN	BAYBURT
AYDIN	BALIKESİR	SİVAS	DİYARBAKIR	BİNGÖL
BURSA	BİLECİK	UŞAK	ELAZIĞ	BİTLİS
ESKİŞEHİR	BOLU		ERZİNCAN	HAKKÂRİ
GAZİANTEP	BURDUR		ERZURUM	İĞDIR
HATAY	BARTIN		GÜMÜŞHANE	SİİRT
MERSİN	ÇANAĞKALE		KARS	ŞIRNAK
İSTANBUL	ÇANKIRI		MALATYA	TUNCELİ
İZMİR	ÇORUM		MARDİN	
KAYSERİ	DENİZLİ		MUŞ	
KOCAELİ	DÜZCE		ŞANLIURFA	
KONYA	EDİRNE		VAN	
MANİSA	GİRESUN			
SAKARYA	ISPARTA			
SAMSUN	KARAMAN			
TEKİRDAĞ	KARABÜK			
YALOVA	KASTAMONU			
ZONGULDAK	KIRKLARELİ			
	KIRIKKALE			
	KIRŞEHİR			
	KÜTAHYA			
	MUĞLA			
	NEVŞEHİR			
	NİĞDE			
	ORDU			
	RİZE			
	SİNOP			
	TOKAT			
	TRABZON			
	YOZGAT			