

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL SAĞLIK YARDIM SANDIĞI**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ EMEKLİ
SANDIĞI PERSONELİ
SAĞLIK YARDIM SANDIĞI YÖNERGESİ
(2012/137)**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ EMEKLİ SANDIĞI PERSONELİ SAĞLIK YARDIM SANDIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; T. C. Emekli Sandığı Personeli Sağlık Yardım Sandığından kimlerin yararlanacağını, ödenecek üyelik aidatlarını, Sağlık Yardım Sandığının karar, yürütme ve denetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirler ve Sağlık Yardım Sandığına hak sahiplerinin Kurum Bütçesinden ödenmeyen veya kısmen ödenen muayene, tahlil, tetkik ve tedavi giderlerinin ne şekilde karşılanacağına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5434 Sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi ile 5502 sayılı Kanunun Geçici 1 inci ve 2 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- Kurum : T.C. Sosyal Güvenlik Kurumunu,
 - Sandık : Mülga T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünü
 - Tebliğ : Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini,
 - TTBAÜT : Türk Tabipleri Birliği Asgari Ücret Tarifesini,
 - Yönetim Kurulu : Sağlık Yardım Sandığı Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Üyelik, Üyelik Aidatı, Sağlık Yardım Sandığı Gelirleri ve Yararlanacaklar

Üyelik

MADDE 4- (1) Sağlık Yardım Sandığına zorunlu ve isteğe bağlı olarak üye olunur.

a) Zorunlu üyelik;

20.05.2006 tarih ve 26173 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun Geçici 1. maddesi uyarınca; Sandık kadrolarından Kurum Merkez ve taşra teşkilatı kadrolarına devredilen personel ile bu personelden diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına kendi isteği dışında zorunlu olarak ataması yapılan personel Sağlık Yardım Sandığına zorunlu üyesi olarak kabul edilir.

b) İsteğe bağlı üyelik;

1) Zorunlu üyelere emekliye ayrılanlar,

2) Daha önce Sandık kadrolarında en az 5 yıl çalıştıktan sonra ayrılan ve daha sonra Kurum tarafından Mülga 5434 sayılı kanuna göre kendilerine emekli aylığı bağlananlar,

3) Zorunlu üyelerle, bu bendin (1) ve (2) numaralı alt bendinde yazılı olan isteğe bağlı üyelerin ölümleri halinde Kurum tarafından Mülga 5434 sayılı kanuna göre aylık bağlanan dul ve yetimleri, babaya yetim aylığı bağlanması nedeniyle aylık bağlanamayan öz ana dahil,

4) Bu bendin (2) numaralı alt bendinde sayılanlardan emekliye ayrılmadan ölenlerin aylık bağlanan dul ve yetimleri,

5) Zorunlu üyelerle, bu bendin (1) ve (2) numaralı alt bendinde yazılı olan isteğe bağlı üyelerin Kurumdan emekli, dul ve yetim aylığı alan eşleri, öz ana ve babaları,

Sağlık Yardım Sandığına isteğe bağlı üye olabilirler,

(2) Sandık kadrolarından Kurum kadrolarına devredilen personelin zorunlu üyelikleri devam eder. 5502 sayılı yasa ile Kuruma devredilen, SSK ve BAĞ-KUR personeli ile Kurum kadrolarına yeni başlayan personelin Sağlık Yardım Sandığına zorunlu üye olmasına imkan bulunmamaktadır.

(3) Zorunlu üyelere emekliye ayrılanlar emekliye ayrıldıkları, isteğe bağlı diğer üyeler üye olmak için Sağlık Yardım Sandığına dilekçe ile başvurdukları tarihi takip eden aybaşından itibaren üyelik haklarından yararlanmaya başlarlar.

(4) İsteğe bağlı üyeler dilekçe ile başvurmaları halinde başvuru tarihini takip eden aybaşından itibaren üyelikten ayrılabilirler. Bunlardan yeniden üye olmak isteyenler başvuru tarihinden itibaren üyeliğe alınmakla beraber 6 ay geçmedikçe bu Yönergeyle sağlanan haklardan yararlanamazlar.

(5) Her ne suretle olursa olsun Sağlık Yardım Sandığı üyeliğinden ayrılanların Sağlık Yardım Sandığı gelirleri üzerinde hiçbir hak talebinde bulunmamak üzere ilgileri kesilir.

(6) Sağlık Yardım Sandığına isteğe bağlı üyelik için başvuruda bulunan Sağlık Yardım Sandığı üyesi personelin bakmakla yükümlü bulunmadığı Sandığa tabi emekli olan eş, ana ve babalar ile bu maddenin birinci fıkrası (b) bendinin (2) numaralı alt bendine göre üye olanların üyelik hakkından yararlanabilmeleri için emsallerinin ödemiş oldukları (Derece, Kademe) bir yıllık aidat tutarının tamamının bir defaya mahsus olmak üzere giriş aidatı olarak ödenmesinden sonra üyelikleri kabul edilir. Ancak, bu durumda üye olanlar giriş aidatlarını ödedikleri tarihten itibaren 6 ay geçmedikçe bu Yönergeyle sağlanan haklardan yararlanamazlar. Sağlık Yardım Sandığı üyeliğinden ayrılmak isteyenler dilekçe ile başvuru tarihini takip eden aybaşından itibaren üyelikten ayrılabilirler ve bir daha Sağlık Yardım Sandığı üyeliğine giremezler.

Üyelik aidatı

MADDE 5- (1) Sağlık Yardım Sandığı üyelerinden;

a) Zorunlu ve isteğe bağlı üyelere;

1) Çalışanların, almakta oldukları aylık (ek gösterge hariç) taban ve kıdem aylıkları brüt toplamının %2'si oranında,

2) Emekli olanların, emekli aylığı bağlanmasına esas alınan aylık (ek gösterge hariç), taban ve kıdem aylıkları brüt toplamının %2'si oranında,

3) Dul ve yetimlerden, ölenin emekli aylığı bağlanmasına esas alınan aylık (ek gösterge hariç), taban ve kıdem aylıkları brüt toplamının dudu, anası ve babasının her biri için %1, çocuklarının her biri için %05'i oranında

4) Aylıksız izine ayrılanlardan izine ayrıldıkları tarihteki almakta oldukları aylığın derece ve kademesi esas alınarak aylık (ek gösterge hariç) taban ve kıdem aylıkları brüt toplamının %2'si oranında,

üyelik aidatı alınır.

b) Zorunlu ve isteğe bağlı üyelerin bakmakla yükümlü olduğu;

1) Eş, ana ve babanın her biri için üyelik aidatının ½'si tutarında,

2) Çocukların her biri için üyelik aidatının 1/8'i tutarında,
ek aidat alınır.

Üyelik aidatının tahsil esasları

MADDE 6- (1) Üyelik aidatları, Sağlık Yardım Sandığı üyeliğinin başladığı tarihi takip eden aybaşından itibaren tahsil edilir.

(2) Aylıksız izne ayrılanlardan, izne ayrıldığı tarihten itibaren üyelik aidatlarını her ay muntazaman ödemeyenler bu yönergeyle sağlanan haklardan yararlanamazlar.

Sağlık Yardım Sandığının gelirleri

MADDE 7- (1) Sağlık Yardım Sandığının gelirleri şunlardır:

- a) Bu Yönergenin 5 inci maddesi uyarınca, üyelere alınacak aidatlar,
- b) Sağlık Yardım Sandığı mevcutlarının işletilmesinden elde edilen gelirler.
- c) Kişi ve kuruluşlardan alınan bağışlar ile diğer yardımlar.

Sağlık Yardım Sandığından yararlanacaklar

MADDE 8- (1) Aşağıda sayılanlar, Sağlık Yardım Sandığının vermekte olduğu muayene ve tedavi hakkında yararlanırlar:

- a) Sağlık Yardım Sandığının zorunlu ve isteğe bağlı üyeleri,
- b) Zorunlu ve isteğe bağlı üyelerin bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinden:
 - 1) Zorunlu üyelerin;
 - (a) Her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya diğer sosyal güvenlik kuruluşlarından sağlık yardımına müstehak olmadığını belgelendiren eşi,
 - (b) Evli olmamak şartıyla 25 yaşını doldurmamış çocukları, 25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları,
 - (c) Çalışamayacak durumdaki malül çocukları, bu durumları devam ettiği sürece,
 - (d) Bakmakla yükümlü olduğu ana ve babası,
 - 2) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerinde sayılan isteğe bağlı üyelerin;
 - (a) Erkek çocuklarından evli olmamak şartıyla; 18 yaşını doldurmamış olanlar ve 18 yaşını doldurmuş olmakla beraber orta öğrenim yapmakta ise 20, yüksek öğrenim yapmakta ise 25 yaşını geçmemiş olanlar,
 - (b) Yaşları ne olursa olsun evli olmayan ve yardım edilmediği takdirde muhtaç duruma düşecek olan kız çocukları,
 - (c) Malül ve muhtaç erkek çocukları,
 - (d) Bakmakla yükümlü olduğu eş, ana ve babası,
 - 3) Bu yönergenin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (5) numaralı alt bendine istinaden isteğe bağlı üye olan öz ana veya babanın bakmakla yükümlü olduğu eşi.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yönetim Kurulu ve Denetçiler ile Yürütme Organının Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Sağlık Yardım Sandığı Yönetim Kurulu, Sağlık Yardım Sandığı üyesi olmasa bile Sağlık Yardım Sandığının bağlı bulunduğu Daire Başkanının Başkanlığında;

- a) Sağlık Kurulunda görevli Sağlık Yardım Sandığı üyesi olan uzman veya pratisyen hekim,
- b) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığında görev yapan ve Sağlık Yardım Sandığı üyesi olan Daire Başkanı veya Şube Müdürü veya Uzman ve Şefler arasından belirledikleri bir üye,
- c) Sağlık Yardım Sandığı üyesi olup, halen görev yapan hekimler arasından Sağlık Yardım Sandığı Yönetim Kurulu tarafından seçilecek Kurum Tabibi,
- d) 3 yılda bir zorunlu üyelere aday olan personel arasından yapılacak seçimle gelen 3 Memur temsilcisi,
- e) Hukuk Müşavirliğinde görevli Sağlık Yardım Sandığı üyesi 1. Hukuk Müşaviri, 1. Hukuk Müşaviri Sağlık Yardım Sandığına üye değil ise Sağlık Yardım Sandığı üyesi bir Hukuk Müşaviri veya Avukatlar arasında en kıdemli bir üye,

f) Sağlık Yardım Sandığına görevli bulunan ve Sağlık Yardım Sandığı üyesi olan Şube Müdürü, Şube Müdürü Sağlık Yardım Sandığı üyesi değil ise Sağlık Yardım Sandığının bağlı olduğu Birim Amiri tarafından görevlendirilecek Sağlık Yardım Sandığı üyesi Şube Müdürü veya Uzman ve Şefler arasında belirlenecek bir üye,
olmak üzere 9 kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar verir. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlar. Kararlar, varsa karşı oy gerekçesi ile birlikte raportör tarafından karar defterine yazılarak engeç bir hafta içinde üyelere imzalatılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Gerekli görülen yönerge değişiklikleri ve diğer hususları Sağlık Yardım Sandığının bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı vasıtasıyla Kurum Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

b) 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca Yönetim Kurulunda yer alacak 3 memur temsilcisinin ve üç yedeğinin belirlenmesi için seçim yapılmasını sağlamak.

c) Poliklinikte çalıştırılmak üzere, Kurum dışındaki hekim ve hemşirelerle sözleşme yapmak, bunların çalışma usul ve esaslarını düzenlemek.

d) Muayenehanelerinde hizmet veren hekim veya merkezler, laboratuvarlar ve görüntüleme merkezleri ile anlaşma yapmak veya gerektiğinde yapılan anlaşmaları fesih etmek.

e) Sağlık Yardım Sandığı ile ilgili olan ancak Kurum Bütçesinden karşılanamayan gerekli tıbbi malzemenin ve cihazların alımı ve onarımı hakkında karar vermek.

f) Sağlık Yardım Sandığının geliştirilmesi ve üyelerine daha yararlı hizmet verilebilmesi amacıyla gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

g) Sağlık Yardım Sandığının mali bünyesini güçlendirici önlemler almak, gelirlerini ve işletme şekillerini saptamak.

h) Sağlık Yardım Sandığının nakit varlığının yatırılacağı banka veya bankaları saptamak.

i) Banka veya kasada bulundurulacak nakdin ne şekilde ve kimler tarafından çekileceğini ve kullanılacağını saptamak.

j) Sağlık Yardım Sandığının bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık Bütçe ve çalışma programını incelemek, gerekirse değiştirmek ve Sağlık Yardım Sandığının bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı vasıtasıyla Kurum Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

k) Sağlık Yardım Sandığının bilançosunu ve buna ait raporu, takip eden yılın ilk iki ayı içerisinde denetleme raporu ile birlikte incelemek ve Sağlık Yardım Sandığının bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı vasıtasıyla Kurum Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

l) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasında ortaya çıkabilecek sorunları çözümlenmek.

m) Sağlık Yardım Sandığının kasasında bulundurulacak azami nakit miktarını tespit etmek.

(2) Yönetim Kurulu gerektiğinde yetkilerinin bir kısmını, sınırlarını belirlemek suretiyle Sağlık Yardım Sandığının bağlı bulunduğu Daire Başkanlığına devredebilir.

Denetim

MADDE 11- (1) Sağlık Yardım Sandığının işlemleri ile kayıtlarının denetimi, Sağlık Yardım Sandığı zorunlu üyesi olan ve en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş kişiler arasından seçimle gelecek 2 denetçi tarafından yapılır.

(2) Gerekli adaylık müracaatının bulunmaması halinde İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından Sağlık Yardım Sandığı zorunlu üyeleri arasından seçilme şartlarını taşıyan 2 denetçi ataması yapılır.

(3) Denetçilerin seçimi, Yönetim Kurulundaki memur temsilcisi üyelerin seçimi ile birlikte ve aynı esaslar dahilinde yapılır.

(4) Denetçiler Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler, fikir beyan edebilirler, ancak oy kullanamazlar.

Denetçinin görevleri

MADDE 12- (1) Denetçilerin görevleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Sağlık Yardım Sandığının işleyiş tarzını kontrol ile işlemlerin, Kanun, Yönerge ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun olup olmadığını denetler,

b) Sağlık Yardım Sandığının çalışması hakkında, yılda bir kez Yönetim Kuruluna rapor sunar,

c) Yıllık bilançonun düzenlenip kendisine bildirilmesinden itibaren 15 gün içerisinde bilanço denetim raporunu hazırlar.

Sağlık Yardım Sandığının bağlı bulunduğu Daire Başkanlığının görevleri

MADDE 13- (1) Sağlık Yardım Sandığının bağlı bulunduğu Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sağlık Yardım Sandığını, bu Yönerge hükümleri ile Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde yönetmek,

b) Sağlık Yardım Sandığı muhasebesinin, zamanında ve intizamlı olarak yürütülmesini sağlamak,

c) Sağlık Yardım Sandığının mali durumu hakkında her üç ayda bir rapor hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak ve yıl sonunda sağlık faaliyeti hakkında rapor çıkarmak,

d) Sağlık Yardım Sandığının Yönetimi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından verilen yetki çerçevesinde; sağlık yardımlarının işleyişi, usulü, ödeme şekilleri ve sair konularda düzenleme yapmak ve duyuru yayımlamak,

e) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelerin bilgisine sunmak.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sağlık Yardımları

MADDE 14- (1) Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında gerçekleştirilen;

a) Muayene ücretleri için, Türk Tabipleri Birliği Merkez Konseyinin illere göre belirlediği muayene ücreti kadarı,

b) Kurum ile anlaşması bulunan sağlık kurum ve kuruluşlarından alınan sağlık hizmetlerinden tetkik, tahlil, tedavi ve müdahaleler vb. için hizmetin verildiği yerde yürürlükte bulunan TTBAÜT ile Tebliğ eki fiyat tarifesi arasındaki farkı geçmemek üzere fatura veya makbuzda yazılı tutar,

c) Kurum veya Sağlık Yardım Sandığı ile anlaşması bulunmayan muayenehane hekimleri ile sağlık kurum ve kuruluşlarından doğrudan alınan sağlık hizmetlerinden tetkik, tahlil, tedavi ve müdahaleler vb. için Tebliğde belirtilen ücret kadarı,

- d) Tebliğde karşılığı bulunmayanlar için TTBAÜT’de yazılı tutar, TTBAÜT’de karşılığı yoksa aynen,
Sağlık Yardım Sandığı Bütçesinden ödenir.
(2) Ödemelerin toplamı fatura veya makbuz tutarını geçemez.

MADDE 15- (1) Resmi Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında gerçekleştirilen;

- a) Muayene ücreti için Türk Tabipleri Birliği Merkez Konseyinin illere göre belirlediği muayene ücreti kadarı,
b) Tetkik-tahlil, röntgen, anestezi, ameliyat, özelliği olan tedavi vb. fark ücretleri için ise hizmetin verildiği yerde yürürlükte bulunan TTBAÜT ile Tebliğ eki fiyat tarifesi arasındaki farkı geçmemek üzere fatura veya makbuzda yazılı tutarı,
c) Tedavinin yapıldığı Sağlık Kurum ve Kuruluşunda yapılamadığı veya teyit amacıyla başka bir sağlık kurum ve kuruluşunda yaptırılan tetkik ve tahlil bedelleri için Tebliğ’de belirtilen ücret kadarı,
ç) Başvurulan 2. ve 3. üncü basamak sağlık kurumlarında yaptırılmayan ve Tebliğde hiçbir şekilde fark ücreti alınmayacak hastalıklara ait Tomografi, NMR, Sintigrafi, Kemik Mineral Dansitometrisi görüntülemeleri için belgelendirilmesi halinde TTBAÜT’de belirtilen ücret kadarı,
Sağlık Yardım Sandığı Bütçesinden ödenir.
(2) Ödemelerin toplamı fatura veya makbuz tutarını geçemez.

MADDE 16- (1) Tebliğ ile fiyatı belirlenen;

- a) Malül aracı ,
b) İşitme cihazı,
c) Ses protezi,
ç) Gözlük çerçevesi,
d) 17 nci madde kapsamı dışında kalan protez ve tıbbi malzemeler,
e) Tebliğde belirtilen esaslar doğrultusunda diş protezi, diş tedavisi, kron ve protez iskelet döküm işçiliği ve malzemesi ile ortodontik tedavi,
f) Sağlık Yardım Sandığı üyelerinin bakmakla yükümlü bulunduğu çocuklarından zihinsel engelliler için ödenen eğitim giderleri,
g) Sağlık Yardım Sandığı ile anlaşması bulunan Hekim veya Merkezlerde yaptırılan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon hizmeti,
ğ) Sağlık Kurulu raporu ile öngörülmesi halinde malül aracı, işitme cihazı, konuşma cihazı ve ses protezine ait onarımı,
giderlerine ilişkin olarak fatura veya makbuz tarihi itibarıyla Tebliğ ile belirlenmiş miktarı kadarı, Sağlık Yardım Sandığı Bütçesinden ödenir.
(2) Ödemelerin toplamı fatura veya makbuz tutarını hiçbir şekilde geçemez.

MADDE 17- (1) Aşağıda sayılan sağlık giderlerinden;

- a) İçmece ve kaplıca giderleri,
b) Yatak, Refakat ve Yol giderleri,
c) Estetik amaçlarla yapılan giderler,
ç) Ortopedik bot, deri sandalet, tabanlık, varis çorabı, atel, splintler vb. ortez giderleri,
d) Altın vb. gibi kıymetli madenler ile Tebliğ’de adları yazılı kıymetli metal veya alaşımların bedelleri,
e) Kontakt-lens cam bedelleri ile bunlara ait bakım preparatları,
f) Hepatit B ve Menenjit aşısı hariç Aşı ve enjeksiyon bedelleri,
g) Muayene ve tedavi sonunda ödenen hasta katılım payı bedelleri,
ğ) Kurum tarafından Demirbaş kaydı tutulan malzemeler.
için Sağlık Yardım Sandığı Bütçesinden ödeme yapılmaz.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Hükümler

MADDE 18- (1) Yönerge hükümlerine göre sözleşmeli çalıştırılan hekimlerden, hizmet gereği görev mahalli dışına gönderilenlere, Sağlık Yardım Sandığı Bütçesinden, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri doğrultusunda 1. derece Devlet Memuru gündeliği üzerinden ödeme yapılır.

MADDE 19- (1) Sağlık Yardım Sandığı üyeleri, bu Yönergenin uygulanması ile ilgili itirazlarını;

- a) Sağlık Yardım Sandığının bağlı bulunduğu Daire Başkanlığına,
 - b) Anılan Başkanlığın kararları aleyhine olan itirazlarını Yönetim Kurulu Başkanlığına,
- yapabilirler.

ALTINCI KISIM Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu yönergenin 9 uncu maddesi uyarınca Yönetim Kurulunda görev yapacak 3 memur temsilcisi ile 3 yedeğinin ve 11 inci madde uyarınca görev yapacak 2 Denetçi ve 2 yedeğinin seçimi, Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 ay içinde yapılır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce seçilmiş bulunan memur temsilcileri ile denetçiler, yapılacak seçime kadar görevlerine devam ederler.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce poliklinikte çalıştırılmak üzere sözleşme yapılmış hekimler ile yine bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşme yapılmış özel sağlık kurum ve kuruluşları ve sözleşmeleri yeniden incelenir. Yapılan değerlendirme sonunda sözleşmelerinin devamında fayda görülmeyenlerin sözleşmeleri feshedilir.

YEDİNCİ KISIM Yürürlük Hükümleri

MADDE 20- (1) Sandık Yönetim Kurulunun 03.04.1997 tarih ve 537 sayılı, değişiklik ve ilaveler ilgili olarak 11.03.1999 tarih ve 351 sayılı, 21.09.2000 tarih ve 956 sayılı, 15.04.2004 tarih ve 272 sayılı, 09.12.2004 tarih ve 790 sayılı, 28.04.2005 tarih ve 36 sayılı, 02.06.2005 tarih ve 337 sayılı, 12.05.2006 tarih ve 249 sayılı, 26.05.2006 tarih ve 281 sayılı, 16.06.2006 tarih ve 314 sayılı, 14.11.2006 tarih ve 536 sayılı kararları ile yürürlükte bulunan Sağlık Yardım Sandığı Yönergesi hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Kurum Yönetim Kurulunun 20.04.2012 tarihli ve 2012/137 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.

