

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNCA ELEKTRONİK ORTAMDA OLUŞTURULAN
ORTAK BİR VERİ TABANINDAN YARARLANMAK SURETİYLE YAPILACAK
HARCAMALARDA VERİ GİRİŞ İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRME GÖREVİ
OLARAK KABUL EDİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle gerçekleştirilecek veri giriş işlemlerinin, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak harcamalarda gerçekleştirme görevi olarak kabul edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumu merkez ve taşra birimleri tarafından elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılan veri giriş işlemleri sonucunda gerçekleştirilen harcamaları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin altıncı fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bakan: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanını,
 - b) Belge Listesi: Sosyal Güvenlik Kurumu Harcamalarında Elektronik Ortamda Ortak Bir Veri Tabanına Girişi Yapılmak Suretiyle Gerçekleştirme Belgesi Olarak Kabul Edilecek Belge Listesini,
 - c) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gerçekleştirme Görevi ve Veri Giriş İşlemleri

Gerçekleştirme görevi

MADDE 5- (1) Bu Usul ve Esasların ekinde yer alan belgeler, elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle gerçekleştirilecek veri giriş işlemlerinde, Kurumca yapılacak harcamalarda gerçekleştirme görevi olarak kabul edilir ve ödeme belgesine ayrıca bu veriler kanıtlayıcı belge olarak bağlanmaz. Gerçekleştirme görevi yapılırken bu belgeler gerçekleştirme belgesi olarak kabul edilir.

Veri giriş işlemleri

MADDE 6- (1) Veri girişlerinin gerçekleştirme görevi olarak kabul edilebilmesi için Kurumca tespit edilen belirli ve güvenilir elektronik ortamlarda, yetkilendirilen ve görevlendirilen kişilerce girilmesi, Kurumca belirlenen şartlara uygun olarak düzenlenmesi ve içeriği itibarıyla mevzuatta belirtilen bilgileri içermesi zorunludur.

Yürürlükten kaldırılan düzenlemeler

MADDE 7- (1) 18/5/2012 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Oluşturulan Ortak Bir Veri Tabanından Yararlanmak Suretiyle Yapılacak Harcamalarda Veri Girişinin Gerçekleştirme İşlemi/Belgesi Olarak Kabul Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Usul ve Esaslar Kurumca yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Bakan yürütür.

EK: Belge Listesi

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU HARCAMALARINDA ELEKTRONİK ORTAMDA
OLUŞTURULAN ORTAK BİR VERİ TABANINA GİRİŞİ YAPILMAK SURETİYLE
GERÇEKLEŞTİRME BELGESİ OLARAK KABUL EDİLECEK BELGE LİSTESİ**

Sıra No	Yasal Dayanağı	İkincil Mevzuattaki Yeri	Elektronik Ortamda Alınan Gerçekleştirme Belgesi	Örnek veya Ek No (Mevcutsa)
1	1- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 18 inci maddesi	1- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 45 inci maddesi	1- İş Göremezlik Belgesi	Örnek No: 25
2	1- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73 üncü maddesi	1- Sağlık Uygulama Tebliği (SUT)	1- Fatura Üst Yazısı 2- İcmal Listesi 3- Hizmet Detay Belgesi 4- Reçete Arkası Çıktısı 5- Diş Hastalarına Yapılan İşlemleri Gösterir Diş Şeması 6- E-Sevk Belgesi	
3	1- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73 üncü maddesi	1- Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) 2- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 45 inci maddesi	1- E-Reçete 2- E-Rapor 3- E-Sevk Belgesi 4- E-Fatura 5- Yatan Hasta Çıkış Özeti (Epikriz) 6- İtiraz Değerlendirme Komisyon Karar Tutanakları	
4	1- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 2- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu 3- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 28 inci maddesi	1- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 45 inci maddesi	1- Emekli, Dul ve Yetimlerden Yapılan Kesinti Toplamları Listesi 2- Ödemeler Sistemi İcra Daireleri Kesinti Toplamları Listesi 3- Ödemeler Sistemi Şube Kesinti Listesi 4- Ödemeler Sistemi Muhasebe Kesinti Listesi 5- Ödemeler Sistemi İcra Daireleri Kesinti Listesi 6- Aylık Mahcur (Transfer) İcra Ödeme Listesi 7- Aylık Aşan Kişi Sayısı ve Ödemelerin Tahsis Gruplarına Göre Dağılımı Listesi	

Sıra No	Yasal Dayanağı	İkincil Mevzuattaki Yeri	Elektronik Ortamda Alınan Gerçekleştirme Belgesi	Örnek veya Ek No (Mevcutsa)
			8- Aylık Alanların Tahsis Grupları Bazında Dağılımı ile Onlara Ödenen Miktarları Gösterir Liste 9- Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi Aylık Tahsis Şahıs Toplamları Listesi 10- Ödeme Döneminde Emekli, Dul ve Yetimlerden Yapılan Kesintiler Listesi 11- Ödeme Emrine Esas İcmal Tablosu 12- Sandık Tediye Tablosu 13- Sandık Tahsilat Tablosu	
5	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 43 üncü maddesi	1- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 9 uncu maddesi	1- Aylık Bordrosu 2- Personel Bildirimi 3- Atama Onayı 4- İşe Başlama Yazısı 5- Personel Nakil Bildirimi 6-Terfi Onayı 7-Görevden Uzaklaştırmalarda, Yetkili Makamın Onayı veya Yazısı 8-Görevden Uzaklaştırılmış Olanların Göreve İadelerinde, Yetkili Makamın Onayı ve Göreve Başlama Yazısı 9- Harcama Talimatı 10- Vekâlet Onayı 11- İkinci Görev Onayı 12- Personelin Kıdem Aylığına Esas Hizmet Sürelerini Gösteren İnsan Kaynakları Birimince Onaylı Liste 13-Durumunda Değişiklik Olanların Listesi	Örnek No: 9 Örnek No: 10 Örnek No: 11 Örnek No: 1

Sıra No	Yasal Dayanağı	İkincil Mevzuattaki Yeri	Elektronik Ortamda Alınan Gerçekleştirme Belgesi	Örnek veya Ek No (Mevcutsa)
6	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesi	1- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi	1-Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi 2-Yetkili Makamın Onayı 3- Aylık Bordrosu 4- Çeşitli Ödemeler Bordrosu 5- İş Riski, İş Güçlüğü, Malî Sorumluluk Tazminatı ve Eleman Teminindeki Güçlük Zammı ile Özel Hizmet Tazminatlarına İlişkin Ana Cetvel ve Dağılım Listeleri	Örnek No: 9 Örnek No: 12
7	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202, 207, 208 ve 211 inci maddeleri	1- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 11 inci maddesi	1- Aile Cüzdanının Dairesince Onaylı Örneği 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- Aile Yardımı Bildirimi 4- Doğum ve Ölüm Yardımına İlişkin Dilekçe 5- Ölü Doğan Çocuklara İlişkin Rapor 6- Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Örnek No: 13 Örnek No: 12
8	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 178 inci maddesi	1- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 12 nci maddesi	1-Çeşitli Ödemeler Bordrosu 2- Görevlendirme Onayı 3- Saat Başına Ödenecek Fazla Çalışma Ücretini Gösterir Onay 4- Fazla Çalışma Yapan Personel ile Çalışılan Gün ve Süreleri Gösterir Çizelge	Örnek No: 12
9	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesi	1- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi	1- Yetkili Makamın Onayı 2- Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Örnek No: 12
10	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesi	1- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi	1- Aylık Bordrosu 2- Personel Bildirimi 3- İşe Başlama Yazısı 4- Sözleşme	Örnek No: 9 Örnek No: 10

Sıra No	Yasal Dayanağı	İkincil Mevzuattaki Yeri	Elektronik Ortamda Alınan Gerçekleştirme Belgesi	Örnek veya Ek No (Mevcutsa)
11	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesi 2- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 3- 4857 sayılı İş Kanunu 4-Toplu İş Sözleşmeleri	1- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 15 inci maddesi	1- Personel Bildirimi 2- İşçi Hareketleri Onayı 3- İşçi Ücret Bordrosu 4- Onay 5- Çeşitli Ödemeler Bordrosu 6- Hizmet Cetveli 7- Harcama Talimatı 8- Kıdem Tazminatının Hesaplanmasını Gösteren Belge	Örnek No: 10 Örnek No: 15 Örnek No: 14 Örnek No: 12 Örnek No: 1