

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU TARAFINDAN VEKÂLET AKDİ İLE SERBEST AVUKATLARDAN HİZMET SATIN ALINMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından vekâlet akdi ile hizmet satın alınacak serbest avukatların, nitelikleri, görevleri, sorumlulukları, mali hakları ve sözleşme şartlarına ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından vekâlet akdi ile hizmet satın alınacak serbest avukatları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 409 uncu maddesinin (h) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) I. Hukuk Müşaviri: Sosyal Güvenlik Kurumu I. Hukuk Müşavirini,
- b) Avukat: 1136 sayılı Avukatlık Kanununa göre bireysel olarak çalışan avukatı veya avukatlık ortaklığını,
- c) Başkan: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanını,
- ç) Birim: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerini,
- d) Birim Amiri: Sosyal Güvenlik İl Müdürlerini,
- e) Görev alanı: Birimin görev, yetki ve sorumluluğundaki iş ve işlemlerin yürütüldüğü il sınırları içindeki yargı, icra ve idari mercileri,
- f) Hukuk Müşavirliği: Sosyal Güvenlik Kurumu Hukuk Müşavirliğini,
- g) Koordinatör Avukat: Yetkili Avukatın teklifi ve Birim Amirinin onayı üzerine sözleşmeli avukatların denetim ve koordinasyonu ile görevli ve sorumlu kadrolu avukat veya avukatları,
- ğ) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- h) Sözleşmeli Avukat: Vekâlet akdi yoluyla hizmet satın alınan avukatı,
- ı) Yetkili Avukat: Birimlerde görevli kadrolu avukatlar arasından Birim Amirleri tarafından hukuk servisi ile ilgili işlemleri yürütmek üzere belirlenen Avukatı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmet Satın Alınmasında İzlenecek Usul

Aranacak nitelikler

MADDE 5- (1) Sözleşme imzalanacak Avukatlarda aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Staj süresi hariç en az 1 yıl mesleki tecrübe sahibi olmak.
- b) Görev alanının bulunduğu İldeki baroya kayıtlı olmak.
- c) Baro Disiplin Kurulunca verilmiş uyarma cezası dışında ceza almamış olmak.
- ç) Sosyal Güvenlik Hukuku alanında dava tecrübesi bulunmak.



d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yazılı genel şartları taşımak.

e) Serbest avukatın kendisi, avukat olan eşi, avukat olan alt veya üst soyu tarafından Kurum aleyhine yürütülmekte olan dava/icra takibi varsa, sözleşmenin imzalanması ile birlikte bu dava/icra takiplerinden çekilmiş ve sözleşme süresince de Kurum aleyhine dava/icra takibi almamış olmak.

f) İlan tarihi itibarıyla son beş yıl içinde Kurumumuz tarafından herhangi bir sebeple sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

g) İlanda belirtilecek özel şartları taşımak.

Sınav/Kura

MADDE 6- (1) Avukat alımı, ihtiyaç bulunması halinde I. Hukuk Müşavirinin teklifi ve Başkanın onayı üzerine yazılı ve/veya sözlü sınav ya da müracaat sayıları dikkate alınarak noter huzurunda kura çekme yöntemi ile yapılır.

(2) Avukat alımının yazılı ve/veya sözlü sınavla yapılması halinde; sınavı başarmış sayılabilmek için 100 tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak gerekir. Başarı listesi en yüksek puandan başlamak üzere düzenlenir. Ancak başarı puanlarının eşit olması halinde mesleki tecrübesi fazla olana öncelik verilir.

(3) Başvuruların incelenmesinden Birim Amiri veya görevlendireceği il müdür yardımcısı ile yetkili avukat ve kadrolu avukatlardan birinin katılımıyla oluşturulacak komisyon sorumlu olup, başvuru yapanların aranılan niteliklere uygun olup olmadığı hususu tutanağa bağlanacaktır.

(4) Sınavın gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının tespiti ile adayların ilan edilen niteliklere uygun olup olmadığından Sınav Komisyonu sorumludur.

(5) Sınav Komisyonu; Başkan veya görevlendireceği Kurum Başkan Yardımcısı ya da I. Hukuk Müşavirinin başkanlığında, İnsan Kaynakları Daire Başkanı veya Başkan tarafından belirlenecek İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Şube Müdürü ile üç Hukuk Müşaviri ve/veya Avukat olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Ayrıca Başkan tarafından Hukuk Müşaviri ve/veya Avukatlardan 3 yedek üye seçilir.

(6) Sınav konuları, hukukun genel kavramları ile Kurum mevzuatını kapsar. Ayrıca, muhakeme, temsil ve ifade yeteneği, genel kültür, tutum ve davranışlar dikkate alınarak adayla ilgili değerlendirme yapılacaktır.

(7) Sınavla ilişkin duyurular, Baro Başkanlıkları ve Sosyal Güvenlik Kurumunun www.sgk.gov.tr internet adresi kanalıyla yapılacaktır.

(8) Aranılan şartları taşıyan ve istenilen belgeleri ibraz eden adaylar, sınav esnasında kimlik tespitinde kullanılmak üzere nüfus cüzdanı, avukatlık kimliği veya sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve onaylı kimlik belgesini yanlarında bulunduracaklardır. Sınav katılma hakkını elde edemeyen başvuru sahiplerine herhangi bir bildirimde bulunulmayacaktır.

(9) Sınav sonuçları, sınavın bitiş tarihinden itibaren 30 gün içerisinde www.sgk.gov.tr internet adresinde ve birimlerde uygun yerlere asılarak duyurulur. Ayrıca, yazılı bir tebliğat yapılmaz.

(10) Başvuru belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin, sınavı kazanmış olsalar dahi sınavları geçersiz sayılır, sözleşme imzalanmışsa da sözleşmeleri iptal edilir ve bu kişiler Kurumdan hiçbir hak talep edemezler. Haklarında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri uygulanır.

(11) Kurum, vekâlet akdi ile hizmet alınacak serbest avukatlar için belirlenen kontenjanın bir kısmını, engelli avukatlar için ayırmaya yetkilidir.



Başvuruda istenilecek belgeler

MADDE 7- (1) Avukatlardan sınav başvurusu esnasında aşağıda belirtilen belgeler istenir:

- a) T.C. Kimlik Numarası yazılı dilekçe.
- b) Avukatlık ruhsatname örneği.
- c) Avukatlık ortaklığı adına yapılacak müracaatlarda ortaklık sözleşmesi örneği.
- ç) Vergi levhası örneği.
- d) Barodan alınacak disiplin cezası almadığına (uyarma dışında) dair belge.
- e) Görev yapacağı il sınırları içinde ikamet ettiği dair yazılı beyan.
- f) 4.5x6 cm ebadında 2 adet vesikalık fotoğraf
- g) Avukatın kendisi, avukat olan eşi, avukat olan alt veya üst soyu tarafından Kurum aleyhine yürütülmekte olan dava/icra takipleri varsa, sözleşmenin imzalanması ile birlikte bu davalar/icra takiplerinden çekileceklerine ve sözleşme süresince Kurum aleyhine dava/icra takibi almayacaklarına dair taahhütname.

Sözleşmenin imzalanması

MADDE 8- (1) Kurum ile sözleşme yapma hakkını elde eden avukatlar, sınav sonuçlarının ilanını müteakip 15 gün içerisinde Kuruma müracaat ederek bu Usul ve Esasların ekinde yer alan Ek-1 Vekâlet Sözleşmesini imzalamak suretiyle göreve başlayabilirler. Bu süre içerisinde sözleşme imzalamayanlar, sözleşme yapma hakkını kaybederler. Kurum adına sözleşmeyi birim amiri imzalar ve I. Hukuk Müşaviri onaylar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali ve Diğer Hükümler

Ödemelerin karşılanacağı bütçe

MADDE 9- (1) Avukatlara yapılacak vekâlet ücreti ödemeleri hariç her türlü ödemeler Kurum bütçesinden karşılanır.

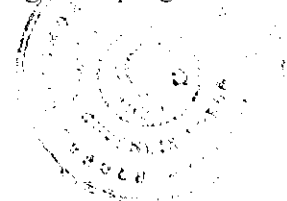
Kişisel dosya tutulması ve performans değerlendirme

MADDE 10- (1) Sözleşmeli Avukatlar hakkında ilgili Birim tarafından kişisel dosya tutulur. Sözleşme aslı ve sözleşmeli avukatı ilgilendiren her türlü evrak bu dosyada saklanır.

(2) Bu Usul ve Esaslar ekinde yer alan Ek-2 Performans Tablosu ile HUYAP Dava Mütalaa ve İcra Programından alınacak avukat performans değerlendirme raporu, sözleşmenin imza tarihinden itibaren 6'şar aylık periyotlar halinde ilgili birim amiri, yetkili avukat ve koordinatör avukat tarafından imzalanarak Hukuk Müşavirliğine gönderilir. Avukatın bu şekilde tespit edilen başarı durumu ve Birim Amiri ile yetkili ve koordinatör Avukatların görüşü dikkate alınarak I. Hukuk Müşaviri tarafından sözleşmenin feshedilmesine karar verilebilir.

(3) Sözleşmeli avukatların performanslarının değerlendirilmesi ve sözleşmeye devam edilip edilmemesi hususunda aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- a) Sözleşmeli avukatın kusurlu davranışları veya sözleşmeye aykırı hareketleri ile Kurum zararına sebebiyet verip vermediği,
- b) Takibindeki dava veya icra dosyalarında kanunen ve sözleşme gereği yapmakla yükümlü olduğu iş ve işlemleri hiç ya da süresinde yapmaması,
- c) Takip ettiği dava ve icra dosyalarını mevzuata uygun şekilde sonuçlandırması, icra dosyalarından yaptığı tahsilat miktarı,
- ç) Kendisinden talep edilmesi halinde verdiği hukuki görüşlerin mahiyeti ve etkisi,
- d) Katılımı zorunlu olduğu bildirilen hizmet içi eğitim programlarına katılıp katılmaması,



- e) Kurum adına banka ve icra müdürlükleri aracılığıyla yapılan tahsilatların zamanında Kuruma bildirilmesi,
f) Takip ettiği dava veya icra dosyalarına ilişkin istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve gerektiği gibi verip vermemesi,
g) Hukuk servisi personeli, koordinatör avukat, yetkili avukat ve birim amirine karşı tutum ve davranışları.

Kurum zararının tespiti ve tahsili

MADDE 11- (1) Sözleşmeli avukatın takip ettiği dosyalarda avukatın kusurlu davranışı ile meydana gelen Kurum zararı, birim amiri veya görevlendireceği bir il müdür yardımcısı başkanlığında yetkili avukat ve koordinatör avukattan oluşacak bir komisyon tarafından, kusurlu davranışın tespit edildiği tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde tespit edilir. Yeteri kadar kadrolu avukatın bulunmadığı birimlerde, avukat yerine il müdür yardımcısı komisyona katılır.

(2) Herhangi bir Kurum alacağına zamanaşımına uğramasına veya alacak takibinin semeresiz kalmasına yahut bir alacak davasının Kurum aleyhine sonuçlanmasına kusurlu davranışı ile sebebiyet veren sözleşmeli avukat, o dava veya takip dosyasındaki asıl alacak ve işlemiş faizden, yapılan dava veya icra masraflarından, Kurum aleyhine hüküm altına alınan tazminat ve bunların ferilerinden sorumludur.

(3) Konusu belirli bir para alacağı olmayan davalar ve icra takip dosyalarında, dosyanın Kurum aleyhine sonuçlanması veya semeresiz kalmasına kusurlu hareketleri ile sebebiyet veren sözleşmeli avukattan sadece bu dava veya takip nedeniyle Kurum aleyhine hükmedilen vekâlet ücreti ile yargılama ve icra giderleri tahsil edilir.

(4) Komisyonca, sözleşmeli avukatın üçüncü kişilere çıkar sağlama kastıyla takip ettiği dava dosyalarının Kurum aleyhine sonuçlanması veya icra takiplerinin semeresiz kalmasına sebebiyet verdiğinin tespiti halinde, avukat hakkında bağlı olduğu Baro Başkanlığı nezdinde şikâyet yoluna gidilir ve yetkili Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde suç duyurusunda bulunulur.

Mesleki sorumluluk sigortası

MADDE 12- (1) Sözleşmeli avukatlar, sözleşmenin imzalanması aşamasında takip ettikleri dava veya icra takip dosyalarında kusurlu davranışları sonucu meydana gelebilecek Kurum zararını sözleşme süresi boyunca teminat altına almak amacıyla poliçe limiti 100.000,00-TL den az olmamak üzere mesleki sorumluluk sigortası yaptırmak ve sözleşmenin imzalanmasından önce poliçenin bir suretini ilgili birime vermek zorundadır. Sözleşmesi yenilenen avukat, aynı şekilde yenilenen süre için yeni bir sigorta yaptırmak ve poliçenin bir suretini birime vermek zorundadır.

Sözleşmenin feshinde izlenecek usul

MADDE 13- (1) Avukatların sözleşmelerinin feshi, sözleşmeli avukatın feshi gerektiren hususlarda savunmasının alınmasını müteakip koordinatör avukatın teklifi ve yetkili avukatın uygun görüşü üzerine yahut re'sen I. Hukuk Müşaviri tarafından yapılır.

Koordinatör avukatın görevleri

MADDE 14- (1) Koordinatör avukat, sözleşmeli avukatlara dosya verilmesi, sözleşmeli avukat tarafından iş ve işlemleri bitirilen dosyaların kontrol edilerek işlemden kaldırılması, sözleşmeli avukatlarca yürütülen iş ve işlemlerin koordinasyonunun sağlanması, HUYAP Dava Mütalaa ve İcra Programı üzerinden dosyaların safahatının kontrol edilmesi ve sözleşmeli avukatın dosyalarında herhangi bir ihmâl veya suiistimal olduğunun tespiti halinde durumun Birim Amirine ve Hukuk Müşavirliğine iletilmesinin sağlanması ile görevli ve sorumludur.



(2) Kendisine koordinatör avukatlık görevi verilen kadrolu avukatlar, koordinasyonundaki avukat sayısı ve oluşacak iş yükünün ağırlığına göre dava ve icra dosyalarını takip ve diğer idari işlerden kısmen veya tamamen muaf tutulabilir.

(3) Koordinatör avukatlar, koordinasyonundaki sözleşmeli avukatların kusurlu davranışları sonucu ortaya çıkabilecek Kurum zararından sorumlu tutulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, Sosyal Güvenlik Kurumu Hukuk Müşavirliği Çalışma Usul ve Esasları hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihte, 14/02/2013 tarih ve 47 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilen Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından Vekâlet Akdi ile Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kalkar.

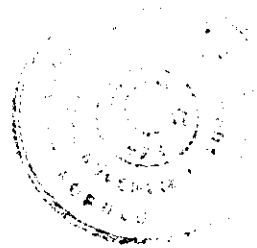
GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce vekâlet akdi ile hizmet satın alınan Avukatların sözleşme bitim tarihinde sözleşmelerinin yenilenmesinde sınav şartı hariç diğer hükümler uygulanır ve sözleşmesi yenilenecek avukatların mevcut sözleşmelerinin bitim tarihinden iki ay önce bu Usul ve Esaslar ekinde yer alan Ek-1 Vekâlet Sözleşmesini imzalaması esastır. Bu şekilde sözleşme imzalamak isteyen avukatlar, sözleşmenin imzalanması sırasında mesleki sorumluluk sigorta poliçelerinden bir sureti Kurumun ilgili birimine teslim etmek zorundadır. Sözleşmeyi imzalamak istemeyen avukatların mevcut sözleşmesi feshedilir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Usul ve Esasları Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU TARAFINDAN VEKALET AKDI İLE SERBEST AVUKATLARDAN HİZMET SATIN ALINMASI SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1- (1) İş bu sözleşme, Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından Vekalet Akdi ile Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esas hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu ile arasında akdedilmiştir.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu sözleşmede geçen;

- a) I. Hukuk Müşaviri: Sosyal Güvenlik Kurumu I. Hukuk Müşavirini,
- b) Avukat: Sözleşmenin tarafı olan 1136 sayılı Avukatlık Kanununa göre serbest olarak çalışan avukatı veya avukatlık ortaklığını,
- c) Aylık ücret: Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi ile belirlenen bir aylık maktu ücreti,
- ç) Birim: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerini,
- d) Birim Amiri: Sosyal Güvenlik İl Müdürlerini,
- e) Görev alanı: Birimin görev, yetki ve sorumluluğundaki iş ve işlemlerin yürütüldüğü il sınırları içindeki yargı, icra ve idari mercileri,
- f) HUYAP: Sosyal Güvenlik Kurumu Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi, HUYAP Dava Mütalaa ve İcra Programı,
- g) Koordinatör Avukat: Yetkili Avukatın teklifi ve Birim Amirinin onayı üzerine sözleşmeli avukatların denetim ve koordinasyonu ile görevli ve sorumlu kadrolu avukat veya avukatları,
- ğ) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- h) Vekâlet ücreti: Mahkemeler veya icra dairelerince Kurum lehine hükmolunan avukatlık ücretini,
- ı) Yetkili Avukat: Birimlerde görevli kadrolu avukatlar arasından Birim Amiri tarafından hukuk servisi ile ilgili işlemleri yürütmek üzere belirlenen Avukatı, ifade eder.

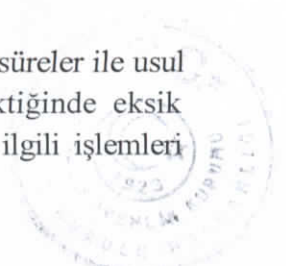
Avukatın yükümlülükleri

MADDE 3- (1) Avukatların yükümlülük ve sorumlulukları şunlardır:

a) Avukatlar, Kurum tarafından veya Kuruma karşı yargı mercilerinde açılmış veya açılacak davalar ile icra takiplerinin ve Kurumun müdahil olması gereken ceza davalarını takip etmek ve sonuçlandırmak, Kurumla ilgili uzlaşmazlıklarda talep halinde yazılı veya sözlü hukuki görüş bildirmek ve yürürlükteki mevzuat ile sözleşmelerinde belirtilen esaslara uymakla yükümlüdürler.

b) Avukatlar kendilerine teslim edilen işleri, Kurumun tabi olduğu mevzuat ve sözleşme hükümlerine, Avukatlık Kanununa, meslek kurallarına ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak takip etmekle yükümlü olup, takibine verilen işlerle ilgili işlemleri süresinde ve gereği gibi yapmadığı takdirde Kurumun aleyhine doğacak olan her türlü zarardan sorumludurlar.

c) Avukatlar kendilerine tevdi edilen işlerle ilgili olarak öncelikle kanuni süreler ile usul hükümlerini dikkate alarak ve konunun hukuki mahiyetini gözeterek, gerektiğinde eksik görülen bilgi ve belgeleri de Kurumdan temin ederek icra takibi ve davalarla ilgili işlemleri



gecikmeye yer vermeden, dosyanın kendilerine verildiği tarihten itibaren en kısa sürede yerine getirmekle yükümlüdürler.

ç) Sözleşmenin Kurum veya Avukat tarafından yenilenmemesi veya feshedilmesi halinde; Avukat, takip ettiği icra ve dava dosyalarını kendisine teslim edilmiş tüm evrak ve belge asılları ile birlikte varsa gerekli hukuki işlemleri de tekemmül ettirmek suretiyle feshi ihbar tarihinden itibaren bir ay içinde Kuruma zimmet karşılığı teslim etmek, aldığı avansı da dosyaları teslim ettiği tarihten önce Kuruma iade etmek zorundadır. Dosyalar ve diğer işler geri alınıncaya kadar Avukat elindeki işleri takiple yükümlüdür. Fesih ya da istifa tarihi itibarıyla Avukatın aylık ücreti de sona erer. Avukatın kusuru nedeniyle geç teslimden doğacak her türlü sorumluluk Avukata aittir.

d) Avukatlar, Kurum tarafından görev alanlarıyla ilgili düzenlenen hizmet içi eğitim çalışmalarına katılmak zorundadırlar.

Yasaklar

MADDE 4- (1) Avukatların görevleriyle ilgili uymak zorunda olduğu yasaklar şunlardır:

a) Avukatlar, Kurumla sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren, kendisi, avukat olan eşi ve avukat olan alt veya üst soyunun Kurum aleyhine vekil sıfatıyla takip ettikleri davalardan/icra takiplerinden çekilmek, sözleşme süresince bu yönde dava/icra takibi almamak ve sözleşme tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde davalardan/icra takiplerinden çekildiklerine dair bildirim, ilgili birime ibraz etmek zorundadırlar.

b) Avukatlar, Kurumun hak ve çıkarlarını öncelikle gözetmekle yükümlü olup, Kurumun diğer avukatlarına takip edilmekte olan dava ve icra takipleri ile Kurumun taraf olduğu konularda meydana gelecek uzlaşmazlıklarda, karşı tarafın avukatlığını ve danışmanlığını yapamazlar, görüş bildiremezler ve her ne nam altında olursa olsun karşı tarafı temsil edemezler.

c) Avukat, doğrudan ya da dolaylı olarak sözleşme konusu hizmetler ile çıkar çatışması yaratabilecek herhangi bir ticari veya mesleki faaliyette bulunamaz.

ç) Avukatın Kurum adına para tahsil yetkisi bulunmamaktadır.

d) Avukat, Kurumla ilgili gizli bilgileri, görevi gereği öğrendiği Kurumun sahip olduğu gerçek ve tüzel kişilere ait her türlü kişisel veriyi sözleşmesi feshedilmiş olsa dahi açıklayamaz, kendisi veya başkalarının menfaatine kullanamaz.

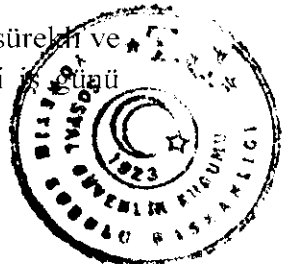
Görevler

MADDE 5- (1) Avukatın yerine getirmek zorunda olduğu görevler şunlardır:

a) Avukat, kısmen veya tamamen Kurum aleyhine olan kararlar için itiraz ve kanun yollarına başvurmak zorundadır. Kurum aleyhine olan kararlar için kanun yoluna başvuruda Kurum yararının bulunmaması halinde; Kurumun ilgili mevzuatında belirtilen usullere uygun olarak, vazgeçme gerekçelerini belirten yazılı görüşüne mahkeme kararı ile karara dayanak olan belgeleri eklemek, kararın tebliğ veya tefhim tarihini belirtmek, yapılacak inceleme için geçecek süreyi de dikkate almak suretiyle bağlı bulunduğu ilgili birim vasıtasıyla Hukuk Müşavirliğinden vazgeçme konusunda talimat isteyebilir.

b) Avukat, yargılamanın iadesi ve yazılı emirle bozma yollarına Kurumun yetkili makamlarından karar veya onay alınmak suretiyle gidebilir.

c) Avukat, takibine verilen işlerle ilgili olarak dosyalara yapılan ödemeleri sürekli ve dikkatli bir şekilde izleyip, icra daireleri kanalıyla yapılan tahsilatı en geç yedi iş günü içerisinde ilgili birime bildirecektir.



ç) Avukat, borçlunun icra dairesi dışında Kuruma ödeme yapmak istemesi halinde, Kurumun belirleyeceği veznelere veya banka hesabına ödeme yapılmasını sağlayacak ve ödemeye ilişkin makbuz örneğini derhal Kuruma intikal ettirecektir.

d) Avukat, açtığı davaları, dava ve icra esas defterine veya Kurum bilgi işlem sistemine kaydedilmek üzere ilgili birime derhal bildirecek, icra takiplerini ise açmadan önce Kuruma bilgi vermek suretiyle HUYAP Programına kaydedilmesini sağlayacaktır. İcra takiplerinde çeşitli kanallardan adres araştırması yapmak, haciz işlemlerine katılmak, mal beyanı ve taahhüdü ihlal durumlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Borca itiraz halinde, itirazın iptali davası açılmadan önce konu gecikmeksizin ilgili birime intikal ettirilerek gerekli yazışmalar yapılarak alınacak cevaba göre süresi içinde gereğine tevessül edilecektir. Avukat, dava ve icra takip dosyalarına ilişkin dilekçeleri, duruşma zabıtlarını, bilirkişi raporlarını, mahkeme ilamlarını, istinaf ve tenyiz dilekçelerini, Bölge Adliye Mahkemesi, Bölge İdare Mahkemesi, Yargıtay ve Danıştay kararlarını ve ilgili diğer belgeleri elektronik ortamda HUYAP Programının ilgili bölümlerine kaydedecektir.

e) Avukatın, takibindeki dosyaların Yargıtay ve Danıştay nezdinde yapılacak duruşmalarına kendisinin katılması esastır. Ancak, davanın özelliği nedeniyle Hukuk Müşavirliğince gerek görüldüğü takdirde duruşmalara, I. Hukuk Müşavirinin görevlendireceği kadrolu avukatların da katılması mümkündür.

f) Avukat, sözleşme konusu işlerin yapılması ile ilgili olarak haftada bir gün mesai saatleri içinde en az bir saat, bu sürelerin dışında ve ihtiyaç duyulması halinde de görüşme yapmak üzere bağlı bulunduğu birimde hazır bulunacaktır. Ayrıca, takibindeki işlerin mevcut durumları hakkında dosyaların teslim tarihinden itibaren altı ayda bir ilgili birime rapor verecektir.

g) Avukat, kendisine verilen işleri bizzat takip etmek zorundadır. Ancak, Birim tarafından uygun görülmesi halinde ve her türlü sorumluluk kendisine ait olmak üzere, Avukatlık Kanunu hükümlerine göre, sözleşmenin imzası sırasında ilgili Birime ismini bildirdiği veya ileride bildireceği bir başka avukata tevkil yetkisi vermesi mümkündür. Tevkil yetkisi, Türkiye Barolar Birliğince hazırlanan örnek "Yetki Belgesi" düzenlenmek suretiyle kullanılacaktır. Tevkil edilen avukatın, kendisine devredilen yetkilcri kullanarak başka bir avukatı tevkil etmesi mümkün değildir. Ancak, sağlık veya üçüncü dereceye kadar kan hısımlarının ölümü, ulaşımın geçici olarak sağlanamaması, doğal afet gibi fiili zorunluluk hallerinde yukarıda belirtilen avukat dışında bir avukata tevkil yetkisi verilmesi ilgili Birim Amirinin onayına bağlıdır. Avukatlık ortaklıklarının, ortak olmayan avukat veya avukatlık ortaklıklarına vaki tevkil talepleri hiçbir koşulda kabul edilmeyecektir. Tevkil halinde, aylık ücret ve vekâlet ücretinden başka herhangi bir talepte bulunulamaz. Tevkil yetkisi verilen avukata Kurum tarafından herhangi bir ücret ödenmez.

ğ) Avukat, sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç bir hafta içinde dosyalar ile icra takibine ve davaya konu belgeleri zimmet karşılığı teslim alacaktır. Hukuki gerekleri ifa edilmek suretiyle sonuçlandırılan dosyalar, zimmet karşılığında ilgili Birime teslim edilecektir. Avukat, dava ve icra dosyalarının düzenli tutulmasından, gelen ve giden evrakın kayıt ve saklanmasından sorumludur. Kurum, dosyaların elektronik ortamda tutulmasını da talep edebilir. Avukata teslim edilen dosyaların her zaman geri alınması ve başka bir Avukata verilmesi mümkündür. Bu durumda dosyanın alındığı avukat dosya ile ilgili her hangi bir ücret talebinde bulunamaz. Avukat tarafından takip edilen işler her zaman denetlenebilir. İstenilen bilgi ve belgeler Avukat tarafından belirlenen sürede verilmek zorundadır.



Sözleşmenin süresi, yenilenmesi ve feshi

MADDE 6- (1) Sözleşme süresi, imzalandığı tarihten itibaren bir yıldır. Taraflarca sözleşme süresinin bitim tarihinden itibaren bir ay önce yazılı olarak fesh-i ihbar yapılmadığı takdirde sözleşme süresi bir yıl süreyle uzatılmış sayılır.

(2) Kurum, aşağıdaki hallerde hiçbir süreye tabi olmaksızın avukatın sözleşmesini tek taraflı olarak feshedebilir:

a) Aranılan nitelikleri taşımadıklarının sonradan anlaşılması veya sonradan bu şartlardan herhangi birinin kaybedilmesi veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu göre Devlet memurluğundan çıkarılmayı gerektiren fiil veya hallerin işlenmesi.

b) Avukatın, mazeretsiz olarak duruşmalara katılmaması, kanuni sürelerle uymayarak davayı veya alacağı zamanaşımına uğratması, dava ve icra dosyalarında kanun yollarına başvuru sürelerine uymaması, Kurum adına haricen tahsilat yapılması, Kurumca kendisinden talep edilen bilgi ve belgeleri süresinde vermemesi, Kurumun hak ve menfaatlerinin korunması hususunda ihmalinin bulunması.

c) Kurumca sözleşmede belirtilen çalışma sürelerine riayet etmemesi ve sözleşmede belirlenen diğer yükümlülükleri yerine getirmemesi.

ç) Avukatın, çalıştığı yerde hizmet ihtiyacının kalmaması.

(3) Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından Vekalet Akdi ile Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esasların 11 inci maddesi gereği komisyon tarafından tespit edilen Kurum zararını defaten ödeyen avukat ile sözleşmeye devam edilebilir, ancak bu durumun ikiden fazla tekrarı halinde avukatın sözleşmesi feshedilir.

(4) Taraflar, bir ay önce yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

(5) Sözleşmesi, herhangi bir şekilde feshedilen ya da sözleşmeden kendi isteği ile çekilen avukat, Kurumdan fesih veya çekilme tarihine kadar geçen hizmetleri karşılığında hiçbir ücret talep edemez.

Aylık ve vekalet ücreti

MADDE 7- (1) Avukata göreve başlama tarihinden itibaren; Türkiye Barolar Birliği Başkanlığınca hazırlanan ve Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi" ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Özel Kişi ve Tüzel Kişilerin Sözleşmeli Avukatlarına Ödeyecekleri Aylık Avukatlık Ücreti olarak belirlenen miktarla (her türlü vergi dâhil) sınırlı olmak üzere düzenlenen serbest meslek makbuzu karşılığında aylık ücret brüt olarak ödenir.

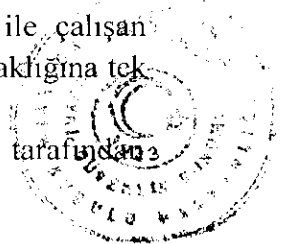
(2) Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinin değişmesi halinde, değişikliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren aylık ücret yeni miktar üzerinden ödenir.

(3) Avukatın aylık ücretleri çalışılan ayı takip eden ayın birinci günü ödenir.

(4) Bir yıllık sözleşme süresi içerisinde asıl alacak, faiz ve masraf gibi Kurum alacakları, tamamen tahsil edildikten sonra mahkemeler veya icra dairelerince Kurum lehine hükmedilip tahsil edilen vekalet ücretinin yüzde 70'i avukata brüt olarak ödenir. Bu miktar, sözleşmeli avukatın talebi üzerine mevzuat gereğince yapılması gereken kesintiler düşüldükten sonra ödenir.

(5) Avukatlık ortaklığı avukatlarına ve bunların yanında hizmet akdi ile çalışan avukatlara ayrı ayrı ödeme yapılmaz. Bu durumda Kurum tarafından avukatlık ortaklığına tek ödeme yapılır.

(6) Dava veya icra takibinin diğer bir sözleşmeli veya kadrolu avukat tarafından



Kurumun yazılı talimatıyla dosyaya vekâletname ibraz edilmek suretiyle birlikte yürütülmesi halinde, iş bu dosyadaki vekâlet ücretinin dağıtım oranı avukatların sebkeden emeği ve dosyayı takip süresi dikkate alınarak Hukuk Müşavirliğince belirlenir. Bu durum eski dosyaların sözleşmeli avukatlara devri halini kapsamaz. Devredilen dosyalarla ilgili olarak hak edilen vekâlet ücreti dosyayı en son devralan ve sonuçlandıran Avukata aittir.

(7) Avukat, aylık ücret, vekâlet ücreti ve sözleşmede belirtilen giderler dışında herhangi bir masraf ve ücret ödenmesini talep edemez.

Avans ödenmesi

MADDE 8- (1) Avukatın talep etmesi halinde, dava ve icra işlerinin gerektirdiği masraf, ücret (bilirkişi, keşif yol gideri, tanık vb.) ve posta giderlerini karşılamak üzere, ilgili Birim tarafından iş avansı ödenir veya ilgili mercilere yatırılır. Alınan iş avansının kapatılmasından sonra yeni iş avansı verilir. İş avanslarının verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde kapatılması şarttır. Mahkeme ve icra masrafları sarf evrakı asılları ile mevzuat gereği mahsup yapılmak üzere ilgili Birime ibraz edilir.

(2) Avukata ödenecek her türlü avans, ancak avukatın banka hesabı üzerinden ödenir. Elden avans ödenmez.

İkamet, adres bildirme ve tebligat

MADDE 9- (1) Avukat, görev alanı içerisinde ikamet etmek ve işyeri ile ikamet adresini ilgili Kurum Birimine bildirmek zorundadır.

(2) Kurum tarafından yapılacak tebligatlar Avukatın Kuruma bildirdiği işyeri adresine, Kuruma yapılacak tebligatlar ise ilgili birim adreslerine yapılır. Avukata, takip edeceği iş ve dosyalar HUYAP Programı kapsamında elektronik ortamda tebliğ edilebilir. Avukat, kendisine elektronik ortamda gönderilen her türlü belge veya dosyanın ayrıca fiziksel olarak tebliğ edilmesine gerek olmadığını kabul eder.

(3) Tarafların adresleri, e-posta bilgileri ve diğer iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde, yazılı olarak karşı tarafa derhal bildirilir, acil durumlarda avukata GSM, faks, e-posta ve benzeri yollarla da görev verilmesi mümkündür.

Mesleki sorumluluk sigortası

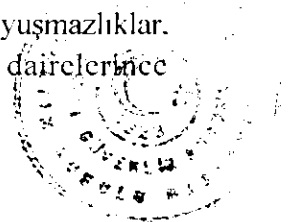
MADDE 10- (1) Avukat, sözleşmenin imzalanması aşamasında takip edeceği dava veya icra takip dosyalarında kusurlu davranışı sonucu meydana gelebilecek Kurum zararını sözleşme süresi boyunca teminat altına almak amacıyla poliçe limiti 100.000.00-TL den az olmamak üzere mesleki sorumluluk sigortası yaptırmak ve sözleşmenin imzalanmasından önce poliçenin bir suretini ilgili birime vermek zorundadır. Sözleşmesi yenilenen avukat, aynı şekilde yenilenen süre için yeni bir sigorta yaptırmak ve poliçenin bir suretini birime vermek zorundadır.

Sözleşme masrafları

MADDE 11- (1) Bu sözleşmeye ait harç, damga vergisi ve her türlü masraf Avukat tarafından ödenir.

Hukuki ihtilaflar

MADDE 12- (1) Bu sözleşmenin uygulama ve yorumlanmasından doğacak uyuşmazlıklar, Avukatın istihdam edildiği Kurum Biriminin bulunduğu yer mahkeme ve icra dairelerince çözümlenir.



Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, Sosyal Güvenlik Kurumu Hukuk Müşavirliği Çalışma Usul ve Esasları ile Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından Vekalet Akdi ile Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esas hükümleri uygulanır.

	AVUKAT	BİRİM AMİRİ
TC Kimlik No		
İkametgâh Adresi		
İşyeri Adresi		
E- Posta		
Faks		
GSM		
İş Telefonu		
Ev Telefonu		
İmza		

İşbu sözleşme Avukat ile Kurum yetkilisi
.....tarafından/...../20..... tarihinde imzalanmıştır.

OLUR

...../...../.....

I. Hukuk Müşaviri



SÖZLEŞMELİ AVUKAT PERFORMANS RAPORU

AVUKATIN ADI SOYADI			
GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ			
	1. GÖRÜŞ	2. GÖRÜŞ	3. GÖRÜŞ
Sözleşmeli avukatın kusurlu davranışları veya sözleşmeye aykırı hareketleri ile Kurum zararına sebebiyet verip vermediği, zararın defaten ödenip ödenmediği			
Takibindeki dava veya icra dosyalarında kanunen ve sözleşme gereği yapmakla yükümlü olduğu iş ve işlemleri süresinde yapıp yapmadığı			
Kendisinden talep edilmesi halinde verdiği hukuki görüşlerin mahiyeti ve etkisi			
Katılımı zorunlu olduğu bildirilen hizmet içi eğitim programlarına katılıp katılmadığı			
Kurum adına banka veya icra müdürlükleri aracılığıyla yapılan tahsilatların zamanında Kuruma bildirilip bildirilmediği			
Takip ettiği dava veya icra dosyalarına ilişkin istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve gerektiği gibi verip vermediği			
Sözleşmede belirlenen çalışma sürelerine riayet edip etmediği			
Hukuk servisi personeli, koordinatör avukat, yetkili avukat ve birim amirine karşı tutum ve davranışları.			
Sözleşmenin devamı konusundaki görüş ve öneriler			
Eki : HUYAP İcra Programı Performans Raporu.	Koordinatör Avukat /	Yetkili Avukat /	İl Müdürü /