

## **SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PERSONELİNE YAPILACAK EK ÖDEMENİN USUL VE ESASLARI**

### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumu personeline yapılacak ek ödemenin usul, esas ve oranlarını tespit etmek amacıyla hazırlanmıştır.

### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumunun merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında bulunup sağlık harcamalarına esas olan fatura ve reçetelerin incelenmesi işlerinde ve Kurum sağlık kurullarında çalışan tabip, dış tabibi, eczacı ve tıpta uzmanlık mevzuatında belirtilen dallarda bu mevzuat hükümlerine göre uzman olan sağlık personeli ile sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına dahil diğer personeli ve Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün Genel İdare Hizmetleri sınıfına ait kadrolara asaleten veya vekaleten atanan tabip, dış tabibi ve eczacıları kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 28 inci maddesinin sekizinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bakan: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanını,
- b) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- c) Başkan: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanını,
- ç) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- d) Birim Amiri: Genel Müdür, Daire Başkanı, İl Müdürü ve Merkez Müdürünü, ifade eder.

### **Ek ödemenin oranı**

**MADDE 5-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamına giren personele, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) brüt tutarına, ekli cetvellerde yer alan oranların uygulanması suretiyle hesaplanan tutarda her ay ek ödeme yapılır.

### **Ek ödemenin usul ve esasları**

**MADDE 6-** (1) Ek ödeme, aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi kurumlarda tabip, dış tabibi ve eczacı olarak görev yapmakta iken Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünde;
  - 1- Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve Daire Başkanı kadrolarına atanan personele Ek (1) sayılı cetvelde belirlenen oranlarda ek ödeme yapılır.
  - 2- Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve Daire Başkanı kadrolarına vekaleten atanan personele Ek (2) sayılı cetvelde belirlenen oranlarda ek ödeme yapılır.
  - 3- Şube Müdürlüğü kadrolarına atanan personele Ek (3) sayılı cetvelde belirlenen oranlarda ek ödeme yapılır.
  - 4- Şube Müdürlüğü kadrolarına vekaleten atanan personele Ek (4) sayılı cetvelde belirlenen oranlarda ek ödeme yapılır.
- b) Birinci fıkranın (a) bendi kapsamında yer alanlar hariç olmak üzere;
  - 1- Kurumun merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında bulunup, sağlık harcamalarına esas olan fatura ve reçetelerin incelenmesi işlerinde ve Kurum sağlık kurullarında çalışan; uzman tabip, tabip, dış tabibi, eczacı ve tıpta uzmanlık mevzuatında belirtilen dallarda bu mevzuat hükümlerine göre uzman olanlar ile sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına

dahil diğer personele Ek (5) sayılı cetvelde belirlenen oranlar esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

c) Ek ödeme fiilen görev yapıldığı sürece ve bu süreyle orantılı olarak ödenir. Ancak, yılda 30 günü geçmeyen izin süreleri ile Kurum tarafından görevlendirilmek suretiyle kongre, konferans, eğitim, kurs, çalıştay, seminer, toplantı gibi çalışmalara katılım sağlanan ve yılda toplam 20 günü geçmeyen süreler için fiilen görev yapma şartı aranmaz. Ek (2), (3), (4) sayılı cetveller ile (5) sayılı cetvelde sayılanlara yapılacak ek ödeme tutarı hiçbir şekilde 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı itibarıyla belirlenen ek ödeme oranından az olamaz. **(Danıştay Onbirinci Dairesinin 2015/2955 Esasına kayden açılan davada 15/10/2015 tarihli kararı ile bu fıkranın yürütmesi durdurulmuştur. )**

ç) Ek 5 sayılı Cetvelin “Ek Ödeme Oranı” başlığı altında (B) sütununda yer alan ek ödeme fiilen görev yapıldığı sürece ödenir. Bu ödeme; denetim, fatura ve reçete incelemesi, komisyon ve sağlık kurulunda çalışma gibi kriterler esas alınmak suretiyle Kurumca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ödenir. **(Danıştay Onbirinci Dairesinin 2015/2955 Esasına kayden açılan davada 15/10/2015 tarihli kararı ile bu fıkranın yürütmesi durdurulmuştur. )**

d) İlgili personele her ay yapılacak toplam ek ödeme oranı, (c) ve (ç) bentlerine göre belirlenir. Birim amirlerince bu kapsamda her ay yapılacak ek ödeme oranları takip eden ayın en geç onuncu günü itibarıyla tahakkuk birimlerine bildirilir.

e) Ek (1), (2), (3) ve (4) sayılı cetvellere göre ek ödeme yapılanlara Ek (5) sayılı cetvele göre, ek (5) sayılı cetvele göre ek ödeme yapılanlara Ek (1), (2), (3) ve (4) sayılı cetvellere göre ek ödeme yapılmaz.

f) Vekalet görevinden dolayı ödeme yapılabilmesi için, vekalet görevinin 657 sayılı Kanununun 86 ncı maddesine istinaden yapılmış ve bu hususun onayda belirtilmiş olması ve vekalet eden personelin asilde aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranan kadrolar için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dahil) taşımaları ve görevin fiilen yapılması gerekmektedir. Ancak vekâlet görevinin fiilen yapılmadığı sürelerde; (c) bendinde belirtilen sürelerle sınırlı olmak üzere, Ek (5) Sayılı Cetvelin A sütununda, asil kadrosunun olduğu sağlık hizmeti sınıfı görev unvanı için belirtilen oranlar dikkate alınarak ek ödeme yapılır.

g) Tıpta uzmanlık mevzuatında belirtilen dallarda bu mevzuat hükümlerine göre uzman olan sağlık personeline, Ek cetvellerde dış tabipleri için öngörülmüş olan oranlar esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

(2) Ek ödemelerden damga vergisi hariç herhangi bir vergi kesintisi yapılmaz.

**Geçici Madde 1-** (1) Doğum öncesi ve sonrası analık izinleri, Sağlık Kurulu raporu üzerine verilen hastalık izinleri, kanser, verem ve akıl hastalıkları gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığa yakalananların kullandığı hastalık izinleri ve hastalık sebebiyle resmi yataklı tedavi kurumlarında görülen yatarak tedavi sürelerinde ek ödeme yapılabilmesi için fiilen görev yapma şartı, 02/08/2013 - 01/07/2014 tarihine kadar aranmaz.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 7-** (1) 22/01/2010 tarihli ve 9 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen ve 27/1/2010 tarihinde Bakanlık Makamınca onaylanan, “Sosyal Güvenlik Kurumu Ek Ödeme Usul ve Esasları” 2/8/2013 tarihi itibarı ile yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Usul ve Esaslar 01/09/2014 tarihinden geçerli olmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu Usul ve Esasları Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.

<b>EK (1) SAYILI CETVEL</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Kadro ve Görev Unvanı</b>	<b>Ek Ödeme Oranı (%)</b>	
1	Genel Müdür (Asil)	240	
2	Genel Müdür Yardımcısı (Asil)	Uzman tabip	250
		Tabip	125
		Diş tabibi	50
		Eczacı	35
3	Daire Başkanı (Asil)	Uzman tabip	270
		Tabip	145
		Diş tabibi	65
		Eczacı	50

<b>EK (2) SAYILI CETVEL</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Kadro ve Görev Unvanı</b>	<b>Ek Ödeme Oranı (%)</b>	
1	Genel Müdür (Vekil)	560	
2	Genel Müdür Yardımcısı (Vekil)	Uzman tabip	615
		Tabip	490
		Diş tabibi	415
		Eczacı	400
3	Daire Başkanı (Vekil)	Uzman tabip	620
		Tabip	490
		Diş tabibi	415
		Eczacı	405

<b>EK (3) SAYILI CETVEL</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Kadro ve Görev Unvanı</b>	<b>Ek Ödeme Oranı (%)</b>	
1	Şube Müdürü (Asil)	Uzman tabip	675
		Tabip	545
		Diş tabibi	470
		Eczacı	460

<b>EK (4) SAYILI CETVEL</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Kadro ve Görev Unvanı</b>		<b>Ek Ödeme Oranı (%)</b>
1	Şube Müdürü (Vekil)	Uzman tabip	630
		Tabip	540
		Diş tabibi	465
		Eczacı	455

<b>EK (5) SAYILI CETVEL</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Kadro ve Görev Unvanı</b>	<b>Ek Ödeme Oranı (%)</b>	
		<b>A</b>	<b>B</b>
1	Uzman tabip	550	100
2	Tabip	450	100
3	Diş tabibi	400	100
4	Eczacı	400	100
5	4 yıl ve daha fazla süreli mesleki yükseköğrenim görmüş diğer sağlık personeli	150	75
6	4 yıldan az süreli mesleki yükseköğrenim görmüş diğer sağlık personeli	125	75
7	Lise dengi mesleki öğrenim görmüş sağlık personeli	100	50